

Årsrapport  
1. januar – 31. december 2023  
S/I FGU Sønderjylland  
Solglimt 4, 6400 Sønderborg  
Institutionsnummer: 281039

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	1
<b>Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring</b>	2
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	3
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved og nøgletal</b>	6
<b>Målrapportering</b>	20
<b>Regnskab</b>	24
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	24
<b>Resultatopgørelse 1. december – 31. december</b>	29
<b>Balance pr. 31. december</b>	30
<b>Pengestrømsopgørelse</b>	32
<b>Noter</b>	33
<b>Særlige specifikationer</b>	44

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	<p>S/I FGU Sønderjylland Solglimt 4 6400 Sønderborg</p> <p>Hjemstedskommune: Sønderborg Telefon: 72137000</p> <p>E-mail: <a href="mailto:fgusyd@fgusyd.dk">fgusyd@fgusyd.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://fgu-sønderjylland.dk">fgu-sønderjylland.dk</a></p> <p>CVR-nr. 39815583</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Jesper Smaling, formand, Sønderborg Kommune Bent Holm Poulsen, næstformand, Arbejdstagerorganisationerne Kim Printz Ringbæk, Tønder Kommune Cathrina Aaes Sørensen, Aabenraa Kommune Marie Skødt, Haderslev Kommune Kim Hauborg, Arbejdstagerorganisationerne Arno Knöpfli, Arbejdsgiverorganisationerne Vakant, Arbejdsgiverorganisationerne Dan Zielke, Dækningsrådets erhvervsrettede uddannelser Tue Jensen, De 4 sønderjyske kommuner som erhv. rep. Thorsten Fredsted Pedersen, Medarbejderrep. med stemmeret Bent Mammen, Medarbejderrep. uden stemmeret</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Direktør Johnny Svénné Olsen</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionens formål er at drive FGU-institution under navnet S/I FGU Sønderjylland i henhold til lov om forberedende grunduddannelse. Institutionens dækningsområde er Tønder, Haderslev, Åbenrå og Sønderborg Kommuner.</p>
<b>Bankforbindelse</b>	<p>Danske Bank</p>
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Niels Peder Aalund, MNE2272 Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding</p> <p>CVR. nr. 20 22 26 70</p> <p>Telefon: 76 35 56 00 E-mail: <a href="mailto:kolding-off@bdo.dk">kolding-off@bdo.dk</a></p>

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2023 for S/I FGU Sønderjylland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sønderborg, den 19. marts 2024

### Daglig ledelse

\_\_\_\_\_  
Johnny Svenné Olsen  
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Sønderborg, den 19. marts 2024

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Jesper Smaling  
Formand

\_\_\_\_\_  
Bent Holm Poulsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Kim Printz Ringbæk

\_\_\_\_\_  
Cathrina Aaes Sørensen

\_\_\_\_\_  
Marie Skødt

\_\_\_\_\_  
Kim Hauborg

\_\_\_\_\_  
Arno Knöpfli

\_\_\_\_\_  
Vakant

\_\_\_\_\_  
Dan Zielke

\_\_\_\_\_  
Tue Jensen

\_\_\_\_\_  
Thorsten Fredsted Pedersen

\_\_\_\_\_  
Bent Mammen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Sønderjylland

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Sønderjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 836 af 14. juni 2022 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af S/I FGU Sønderjylland i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere S/I FGU Sønderjylland, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 836 af 14. juni 2022 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 836 af 14. juni 2022 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapportering**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapportering.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapportering, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapportering.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapportering og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapportering er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapportering indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 19. marts 2024  
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR.nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: MNE2272

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af FGU SØNDERJYLLAND

#### Mission

Det er FGU Sønderjyllands mission at give eleverne viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til - efter endt FGU-forløb - primært at være klar til gennemførelse af en ungdomsuddannelse eller alternativt opnå ufaglært beskæftigelse.

#### Vision

Nye veje – andre muligheder

I FGU Sønderjylland skaber unge og voksne nye veje og muligheder til at komme i mål med deres drømme om et meningsfuldt liv.

Med selvværd og øgede kompetencer finder de nøglen til eget liv, der giver dem mod og lyst til at indgå i og bidrage til samfundets store og små fællesskaber.

#### Hovedaktiviteter

FGU Sønderjylland forestår gennemførelse af Forberedende Grunduddannelse efter lov nr. 606 af 24. maj 2019 Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse med tilhørende love og bekendtgørelser. <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/606>

FGU Sønderjylland har hovedinstitutionen og øverste ledelse placeret i Sønderborg.

Den øverste ledelse består af 2 ansatte

Administrationen er til stede på alle institutionens enheder og består af: 11 ansatte, heraf 3 fleksjobber.

Der udbydes FGU på fire skoler placeret i det sønderjyske:

#### FGU Sønderborg - Solglimt 4, 6400 Sønderborg

Skolen har 19 ansatte, heraf 1 fleksjobber og 1 barselsvikar. FGU Sønderborg udbyder følgende spor og temaer: EGU - AGU 1 - AGU 2 – Basis - Byg, bolig og anlæg – Industri - Handel og kundeservice - Omsorg og sundhed - Kommunikation og medier samt Mad og ernæring.

#### FGU Aabenraa – Østergade 58, 6230 Rødekro

Skolen har 18 ansatte, heraf 3 fleksjobber og 1 vikar. FGU Aabenraa udbyder følgende spor og temaer: EGU – AGU – Basis - Byg, bolig og anlæg – Industri – Omsorg og sundhed - Mad og ernæring

#### FGU Tønder – Pionér Allé 4, 6270 Tønder

Skolen har 13 ansatte, heraf 1 fleksjobber. FGU Tønder udbyder følgende spor og temaer: EGU – AGU – Basis – Byg, bolig og anlæg – Industri – Omsorg og sundhed – Turisme, kultur og fritid. Desuden udbydes der i samarbejde med AsylSyd et IDV-projekt.

#### FGU Haderslev – Norgesvej 51 z, 6100 Haderslev

Skolen har 20 ansatte, heraf 3 fleksjobber og 1 vikar. FGU Haderslev udbyder følgende spor og temaer: EGU – AGU – Basis - Byg, bolig og anlæg – Industri – Omsorg og sundhed - Mad og ernæring – Kommunikation og medier



Samlet set beskæftiges der 83 personer i FGU-aktiviteterne (inkl. Administrationen og øverste ledelse) heraf er 8 ansat i fleksjob og 3 i vikar stillinger.

FGU Sønderjylland gennemfører desuden 3 tilbud i IDV - Indtægtsdækket virksomhed efter gældende lovgivning på området.

Tilbuddene omfatter:

#### Særlig tilrettelagt undervisning - STU.

STU Ulkebøldam gennemfører det 3-årige STU-tilbud efter 'Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov' med tilhørende love og bekendtgørelser for Sønderborg Kommune. Skolen er beliggende på egen matrikel i Sønderborg, og har ca. 40 elever og 12 ansatte tilknyttet.

#### Alsmic.

Alsmic tilbyder forløb for borgere i Sønderborg kommunen omkring opkvalificering, jobprøvninng samt vedligehold og optræning af allerede tillærte kompetencer. Alsmic udfører produktionsopgaver for en række lokale virksomheder i et virkelighedstro miljø.

Alsmic er placeret i lejede bygninger i Sønderborg Kommune (Guderup) og har ca. 15 ansatte. Desuden er der et aktiveringsforløb "Grøn Turisme" for 24 borgere fra Sønderborg Kommune, som aktiveres under LAB-loven (Lov om Aktiv Beskæftigelse).

#### Samarbejde mellem Asyl Syd og FGU Sønderjylland, Tønder

Samarbejdet sikrer undervisning af unge asylansøgere i alderen 16-17 år, som er tilknyttet Asyl-Syds asylcentre i Tønder kommune, hvor formålet med undervisningen er, at:

- fremme de unges tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til det enkelte asylansøgerbarns alsidige udvikling
- give de unge kendskab til dansk kultur og bidrage til deres forståelse for andre kulturer og for menneskets samspil med naturen
- bibringe de unge en forståelse for medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre, ved at undervisningen bygger på åndsfrihed, ligeværd og demokrati
- ruste de unge til deres fremtidige liv, hvad enten børnene meddeles opholdstilladelse eller afslag herpå

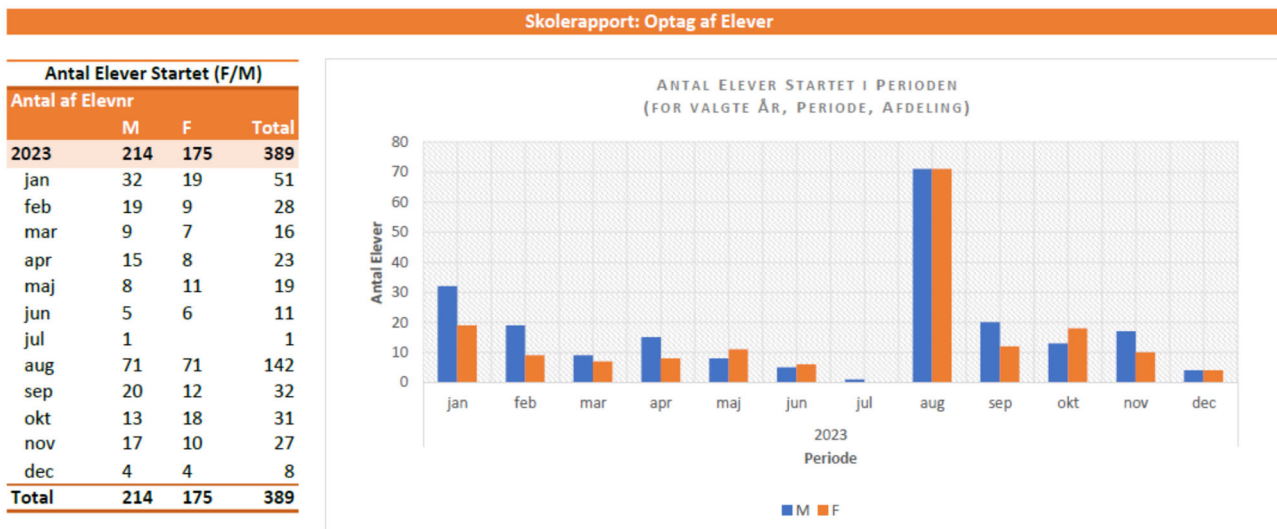
Tilbuddet indeholder undervisning i almene basisfag og mere praksisorienterede fag.

AsylSyds underviser er ansvarlig for undervisning i dansk, i en modtagerklasse for de elever, som endnu ikke er egnede til udslusning.

FGU er ansvarlig for øvrig undervisning, herunder engelsk og matematik samt i de praktiske aktiviteter på eksisterende FGU hold.

## Årets faglige resultater

Nedenstående præsenteres FGU Sønderjyllands samlede skolerapport for optag, aktivitet og udslusning for året 2023.

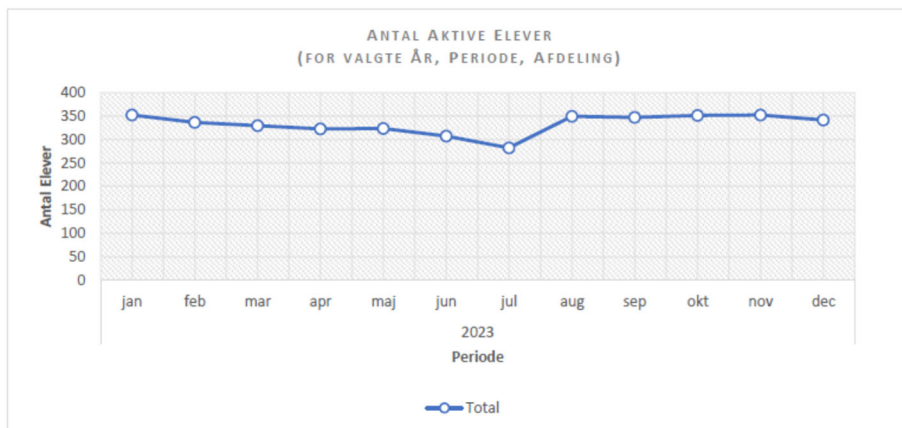


Elevtallet har i perioden stabiliseret sig omkring 340 elever, samtidig ser vi primo januar 2024 en stigning på ca. 10%.

## Skolerapport: Aktive Elever

## Antal Aktive Elever pr. Måned

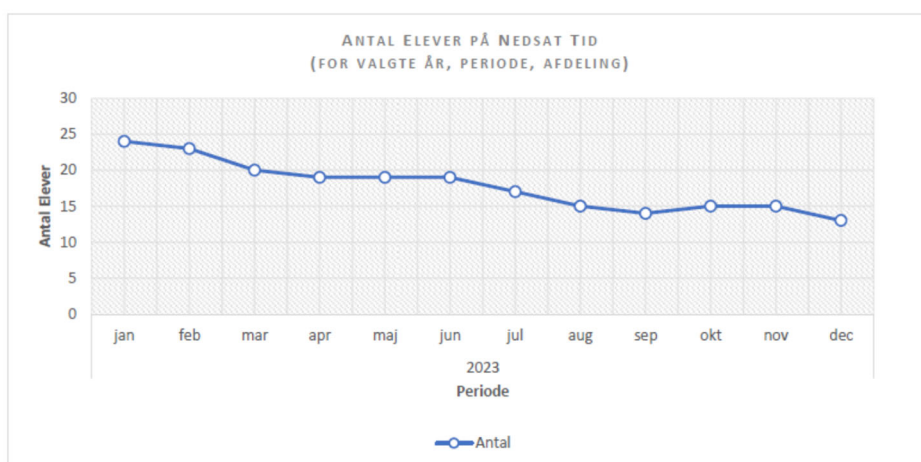
	Antal af Elevnr
<b>2023</b>	
jan	352
feb	336
mar	329
apr	322
maj	323
jun	307
jul	282
aug	349
sep	347
okt	351
nov	352
dec	341



## Skolerapport: Aktive Elever

## Elever på Nedsat Tid

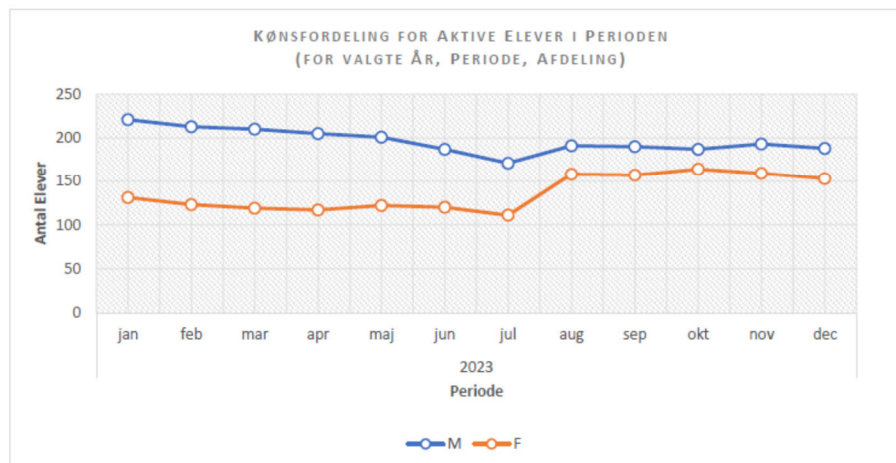
	Antal
<b>2023</b>	
jan	24
feb	23
mar	20
apr	19
maj	19
jun	19
jul	17
aug	15
sep	14
okt	15
nov	15
dec	13



## Skolerapport: Aktive Elever

## Kønsfordeling for Aktive Elever

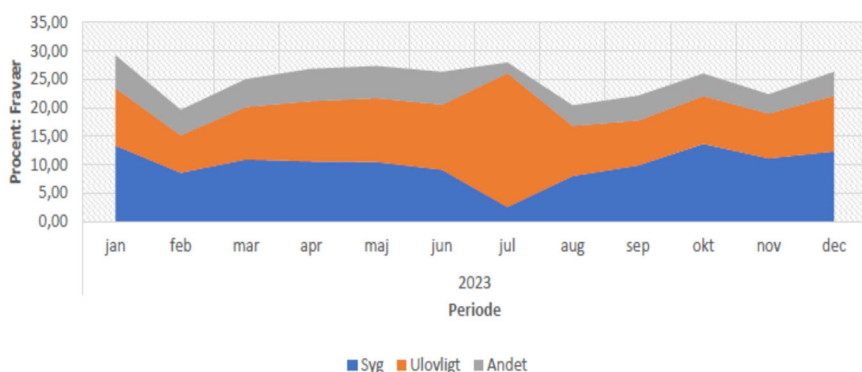
Antal af Elevnr	M	F	Total
<b>2023</b>			
jan	221	131	352
feb	213	123	336
mar	210	119	329
apr	205	117	322
maj	201	122	323
jun	187	120	307
jul	171	111	282
aug	191	158	349
sep	190	157	347
okt	187	164	351
nov	193	159	352
dec	188	153	341



## Skolerapport: Aktive Elever

## Fravær for Aktive Elever

	Syg	Ulovligt	Andet
<b>2023</b>			
jan	13,35	10,13	5,75
feb	8,56	6,62	4,45
mar	10,91	9,22	4,88
apr	10,58	10,56	5,68
maj	10,50	11,19	5,64
jun	9,11	11,43	5,76
jul	2,57	23,52	1,84
aug	7,99	8,82	3,60
sep	9,85	7,90	4,32
okt	13,66	8,38	3,93
nov	11,09	7,91	3,38
dec	12,33	9,78	4,18

FRAVÆRSFORDELING FOR AKTIVE ELEVER I PERIODEN  
(FOR VALGTE ÅR, PERIODE, AFDELING)

## Skolerapport: Udslusede Elever

## Udslusning: Alle Områder

	Antal af Elevnr
Alle Uddannelser	89
Beskæftigelse	54
Andet	227
Ej Mødt	13
Hovedtotal	383

## Udslusning ift. Uddannelse

	Antal af Elevnr
Alle Uddannelser	61
EUD	27
HF og Gymnasiet	1
Øvrig Uddannelse	1
Hovedtotal	89

## Udslusning ift. Beskæftigelse

	Antal af Elevnr
Beskæftigelse	54
-	54
2,1 Beskæftigelse: Fuld Tid	40
2,2 Beskæftigelse: Deltid (mi	14
Hovedtotal	54

## Periodevalg: År

År

2022 2023

<31-... >01-...

2024

## Periodevalg: Måneder

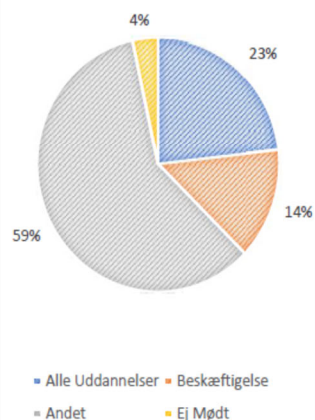
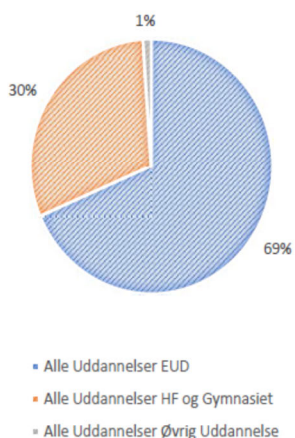
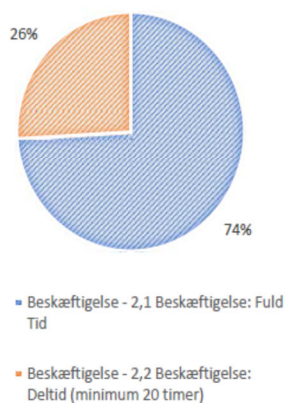
Periode

jan	feb
mar	apr
maj	jun
jul	aug
sep	okt
nov	dec
<31-08...	>01-01...

## Afdeling

Afdeling

Haders...	Sønder...
Tønder	Aaben...

OVERORDNET  
UDSLUSNINGSFORDELING  
(FOR VALGTE ÅR, PERIODE,  
AFDELING)FORDELING IFT.  
UDDANNELSER  
(FOR VALGTE ÅR, PERIODE,  
AFDELING)FORDELING IFT.  
BESKÆFTIGELSE  
(FOR VALGTE ÅR, PERIODE,  
AFDELING)



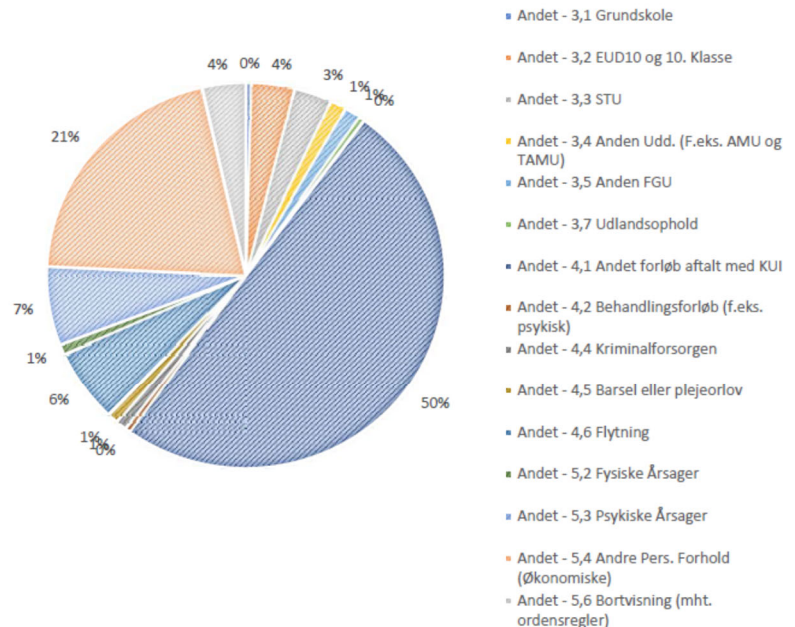
## Skolerapport: Udslusede Elever (Udslusningskoder)

FGU Udslusningskode	BUVM Afgangskode	FGU Udslusningskode	BUVM Afgangskode
1.1.EUD: Omsorg, sundhed og pædagogik	13 Fuldført	5.1.Aldrig mødt frem.	1 Ej mødt / ansøgning trukket
1.2.EUD: Kontor, handel og forretning	13 Fuldført	5.2.Fysiske årsager.	3 Private årsager
1.3.EUD: Teknologi, byggeri og transport	13 Fuldført	5.3.Psykiske årsager.	3 Private årsager
1.4.EUD: Fødevarer, jordbrug og oplevelser	13 Fuldført	5.4.Andre personlige forhold (Økonomi)	3 Private årsager
1.5.EUD: Mesterlære	13 Fuldført	5.5.Misbrug	3 Private årsager
1.6.EUD: FGU-baseret EUD	13 Fuldført	5.6.Bortvisning (overtrædelse af regler)	5 Bortvist
1.7.EUX	13 Fuldført		
1.8.Gymnasiet	13 Fuldført		
1.9.HF	13 Fuldført		
1.11.Videregående uddannelse	13 Fuldført		
1.12.Søfart og fiskeri	13 Fuldført		
2.1.Beskæftigelse Fuldtid	13 Fuldført		
2.2.Beskæftigelse Deltid (minimum 20 timer)	13 Fuldført		
2.3.Beskæftigelse med tilskud	13 Fuldført		
3.1.Grundskole	7 Uddannelsesskift		
3.2.10.Klasse/EUD10	7 Uddannelsesskift		
3.3.STU	13 Fuldført		
3.4.Anden uddannelse (AMU, TAMU, FGU)	7 Uddannelsesskift		
3.5.Anden FGU	8 Uddannelse fortsættes på anden uddannelse		
3.6.Højskole	7 Uddannelsesskift		
3.7.Udlandsophold	3 Private årsager		
3.8.Daghøjskole	7 Uddannelsesskift		
4.1.Andet forløb på udd.hjælp aftalt med KUI	7 Uddannelsesskift		
4.2.Behandlingsforløb (fysisk, psykisk, social)	3 Private årsager		
4.3.Militær	13 Fuldført		
4.4.Kriminalforsorgen	3 Private årsager		
4.5.Barsel el. plejeorlov	3 Private årsager		
4.6.Flytning	3 Private årsager		
4.7.Dødsfald	14 Elev afgået ved døden		

BUVM's afgangskoder
1. Ej mødt / ansøgning trukket
2. Faglige krav
3. Private årsager
4. Ikke bestået prøve/eksamen/optagelse
5. Bortvist
6. Eleven kan ikke kontaktes
7. Uddannelsesskift
8. Uddannelse fortsættes på anden institution
9. Fuldført GF1
10. Fuldført GF2 eller studiekompetence
11. Afbrudt udvekslingsstudent
12. Orlov
13. Fuldført
14. Elev afgået ved døden
15. Læreforhold ophørt

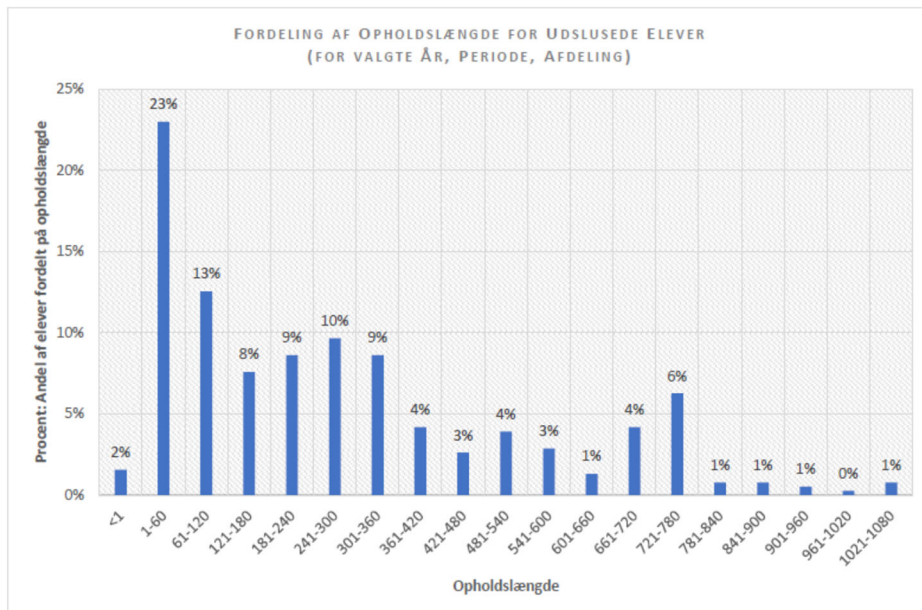
## Skolerapport: Udslusede Elever

Udslusning: Andet	
	Antal af Elevnr
<b>Andet</b>	<b>227</b>
-	227
3,1 Grundskole	1
3,2 EUD10 og 10. Klasse	8
3,3 STU	7
3,4 Anden Udd. (F.eks. AMU og TAMU)	3
3,5 Anden FGU	3
3,7 Udlandsophold	1
4,1 Andet forløb aftalt med KUI	113
4,2 Behandlingsforløb (f.eks. psykisk)	1
4,4 Kriminalforsorgen	2
4,5 Barsel eller plejeorlov	2
4,6 Flytning	14
5,2 Fysiske Årsager	2
5,3 Psykiske Årsager	15
5,4 Andre Pers. Forhold (Økonomiske)	47
5,6 Bortvisning (mht. ordensregler)	8
<b>Hovedtotal</b>	<b>227</b>

FORDELING IFT. ANDEN UDSLUSNING  
(FOR VALGTE ÅR, PERIODE, AFDELING)

## Skolerapport: Udslusede Elever

Opholdslængde ved Udslusning	
	Antal af Elevnr
<1	2%
1-60	23%
61-120	13%
121-180	8%
181-240	9%
241-300	10%
301-360	9%
361-420	4%
421-480	3%
481-540	4%
541-600	3%
601-660	1%
661-720	4%
721-780	6%
781-840	1%
841-900	1%
901-960	1%
961-1020	0%
1021-1080	1%
<b>Hovedtotal</b>	<b>100%</b>



Note om opholdslængde: Overfor er elever med en opholdslængde mindre end 1, sat i en kategori for sig selv, da denne problematik ikke kan handle om skolens opstart, men evt. om forarbejde og samarbejde med KUI inden start.

Nedenstående tabel viser et overblik over hvordan udslusningsårsagerne fordeler sig indenfor samme opholdslængde. For overblik og nemheds skyld er BUVMs koder anvendt. Der er generelt færre elever der får ”13. fuldført”, når de har korte ophold. Vi vil i første kvartal 2024 undersøge hvorfor en stor andel elever stopper indenfor de første 60 – 120 dage. Fokus på den gode start kunne være et værktøj til at nedbringe antallet og vil indgå i undersøgelsen på afdelingsniveau.

## Skolerapport: Udslusede Elever

## Udslusning ift. Opholdslængde

Antal af Elevnr	1. Ej Mødt	3. Privat Årsag	5. Bortvist	7. Udd.skift	8. Udd.f.p.a.inst.	13. Fuldført
<1	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1-60	7%	32%	1%	50%	1%	9%
61-120	2%	44%	4%	23%	0%	27%
121-180	0%	10%	3%	21%	3%	62%
181-240	0%	15%	3%	42%	0%	39%
241-300	0%	24%	3%	35%	0%	38%
301-360	0%	15%	0%	30%	3%	52%
361-420	0%	19%	0%	13%	0%	69%
421-480	0%	10%	10%	30%	0%	50%
481-540	0%	13%	0%	40%	0%	47%
541-600	0%	0%	0%	18%	0%	82%
601-660	0%	20%	0%	20%	0%	60%
661-720	0%	0%	6%	31%	0%	63%
721-780	0%	13%	0%	17%	0%	71%
781-840	0%	0%	0%	33%	0%	67%
841-900	0%	33%	0%	33%	0%	33%
901-960	0%	0%	0%	0%	0%	100%
961-1020	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1021-1080	0%	67%	0%	33%	0%	0%
<b>Hovedtotal</b>	<b>3%</b>	<b>22%</b>	<b>2%</b>	<b>33%</b>	<b>1%</b>	<b>39%</b>

### Kompetenceudvikling i FGU Sønderjylland

Vi arbejder med kompetenceudvikling ud fra en formel strategi. Vi er optagede af at involvere medarbejdere og tillidsrepræsentanter i processerne. Derfor har vi nedsat en arbejdsgruppe af ledere og medarbejdere med inddragelse af samarbejdsudvalget. Sammen ser vi på, hvordan vores kompetenceudvikling skal være fremover.

Overordnet opererer vi med formel uddannelse, interne kurser, eksterne kurser, udveksling og erhvervspraktik. Lige for tiden samarbejder vi med tre andre FGU-institutioner og UC Syd om et tredageskursus, "Ombord i FGU", målrettet nye undervisere. Kurset introducerer den samfundsopgave som FGU skal løse, det grundlag FGU bygger på samt centrale begreber og metoder i undervisningen på FGU.

Vi ønsker at øge medarbejdernes bevidsthed om, at vi er en uddannelsesinstitution, der er en del af det samlede ungdomsuddannelsesbillede. Vi vil give dem anerkendte teorier og metoder, som understøtter dem i at arbejde som fagprofessionelle, der indgår i mange forskellige relationer. At være lærer er en faglighed.

Det er væsentligt for os, at kompetenceudviklingen er med til at styrke FGU-professionen og en fælles FGU-fagidentitet. Herunder er det vigtigt for os, at der er en sammenhængskraft mellem vores 4 afdelinger og undervisere. Kompetenceudviklingen skal passe til den overordnede vision.

### **Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.**

Det økonomiske resultat for 2023 er meget tilfredsstillende og ender med et overskud på 4.544 tkr. hvor der oprindeligt for 2023 var budgettet med et overskud på 1.000 tkr.

Årets overskud kan henføres til følgende:

- **Antal årselever – merindtjening**  
Vi har gennem året oplevet nedgang i elevtallet på især en af vores skoler, på 2 af skolerne er elevtallet stabiliseret og på en skole har vi haft en pæn stigning i antallet af FGU-elever. Der var oprindeligt budgetteret med 344 årselever, hvilket endte med at blive 350,82 årselever eksklusiv FBE-elever. Det vil sige 6,82 flere årselever end der var budgetteret med.
- **Udskydelse af renovering af FGU Aabenraa**  
Udbuddet om renovering af vores FGU-skole i Rødekro (Aabenraa) skulle oprindeligt have været gennemført og igangsat i 2023. Grundet diverse omstændigheder blev udbuddet og igangsættelsen skubbet til 2024 og er i skrivende stund er håndværkerne gået i gang.
- **Øget antal FBE-elever**  
I løbet af 2023 har vi øget antallet af FBE-elever i samarbejde med EUC-Syd og Hansenberg i Kolding. FBE er for de FGU-elever, der vurderes fagligt at kunne nå niveauet på den pågældende erhvervsuddannelse, men som har brug for et mere praktisk forløb og med mere håndholdt støtte undervejs.
- **Energibesparelse**  
Som konsekvens af energikrisen i 2022 overgik 3 af vores skoler til anden form for varmekilde end gas. Dette har betydet at vi i 2023 har nedbragt vores energiomkostninger. Desuden har skolerne løbende udskiftet neonrør og glødepærer med led belysning

- Øvrige tilskud  
Finansloven for 2023 udmøntede sig i et tilskud på i alt 167 mio. kr. hvoraf de 33,4 mio. kr. blev udmøntet som et tilskud pr. FGU-institution og 133,6 mio. kr. udmøntes med afsæt i institutionernes årselevaktivitet i 2022. Dette gav FGU Sønderjylland et større tilskud end vi havde regnet med.
- Mådehold herunder Inventar  
Skolerne har generelt udvist mådehold og undladt at indkøbe nyt inventar der hvor vi havde mulighed for at genbruge eller låne udstyr på tværs af institutionen.

#### Økonomiansvar skoleledere og centrale medarbejdere

Fra 1. januar 2023 har alle lederne fået økonomiansvar, hvilket betyder at vi har implementeret brugen af programmet FineDash (et dashboard bygget op omkring Power BI). Programmet giver lederne mulighed for at overvåge deres forbrug dag til dag. 2 af medarbejderne i administrationen har funktionen ”økonomiansvarlig”.

#### Den regionale uddannelsespulje – projekt rettet mod fravær

FGU Sønderjylland deltager sammen med 4 andre FGU-Institutioner i et regionalt projekt med titlen: ”*Trivsel, mental sundhed og positive fællesskaber på FGU*”.

Formålet med projektet er at understøtte FGU-elevernes trivsel, mentale sundhed og kompetencer til at indgå i positive fællesskaber og dermed styrke elevens fremmøde og overgang til job eller uddannelse – blandt andet ved hjælp af ”ABC for mental sundhed”, der skal gå på tværs af aktiviteterne. Der udvikles på og implementeres allerede anerkendte metoder, modeller og værktøjer.

#### Lånoptagelse FGU-Aabenraa

28. april gennemførte vi en ny belåning af skolen i Rødekre. Lånet forrentes fra 1. maj 2023 og er tilbagebetalt 30. juni 2043. Provenuet var på 5.547 tkr.

Lånets provenu vil i første omgang blive anvendt til at indfri restgælden på det private pantebrev, som er tilknyttet bygningen i Rødekre. Restgælden pr. 1 maj var 3.856 tkr. Restprovenuet er derfor på 1.691 tkr., som foreslås benyttet på renoveringen af bygningen.

#### Alsmic

Sønderborg Kommune sendte i starten af marts måned en partnerskabsaftale om levering af job- og uddannelsesrettede tilbud i udbud. Dette har tidligere været områder Alsmic har samarbejdet med Sønderborg kommune om, hvorfor vi derfor betød ind på dette udbud.

10. maj fik vi svar, og Sønderborg Kommune har valgt at arbejde videre med 3 andre aktører. Grundet svingende ordretilgang, har vi set os nødsaget til at tilpasse yderligere med 3 - 4 medarbejder.

#### STU-Ulkebøldam

STU-Ulkebøldam havde inden sommerferien en elevnedgang, som medførte en nødvendig tilpasning på 2 medarbejder. Tilpasningen har medført, at vi har måtte lukke et værkstedet og omstrukturere opgaverne i huset.

Der er kommet ny lovgivning på STU-området, hvilket har gjort at der fremover skal dokumenteres lidt anderledes.



STU-Ulkebøldam har som de første udarbejdet en kvalitetsaftale med Sønderborg Kommune, som fremover vil danne grundlag for vores samarbejde (alle STU-tilbud der samarbejder med kommunen, skal udfærdige en sådan aftale). Desuden er der et lovkrav om, at alle STU-tilbud skal være oprettet på STU portalen senest 1 januar 2025 eller 14 dage efter indgåelse af kvalitetsaftalen.

#### IT-afdelingen

I første og andet kvartal af 2023 blev der gennemført to store netværksinspektioner sammen med Statens IT. Dette med henblik på at forbedre vores trådløse netværk på alle vores afdelinger. Inspektionen indbefattede bl.a. at 60% af alle AP'er (Access Point/WiFi sendere) skulle flyttes til bedre lokationer, så dækningsgraden af det trådløse netværk blev forbedret. Desuden skulle ca. 50% af alle kabler skiftes, da de var blevet for gamle og ikke længere kunne levere nok båndbredde. Opgaven er blevet løst og betalt

#### Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø (2023 – 2026)

Puljen har til formål at understøtte etableringen af et inkluderende og ordblindevenligt læringsmiljø på FGU-institutionerne. Puljen skal føre til en styrket indsats og evt. en videreudvikling af det igangværende arbejde med etablering af et inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø på FGU-institutionerne.

FGU Sønderjylland har søgt puljen og fået tilsagn om støtte.

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse (kr.)</b>					
Omsætning	72.668.082	70.165.167	74.209.304	84.150.617	35.610.154
Heraf statstilskud	51.868.284	46.605.733	54.092.817	66.290.298	26.755.339
Omkostninger	-67.527.709	-73.787.077	-83.480.128	-85.527.899	-37.826.563
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	5.140.373	-3.621.910	-9.270.824	-1.377.282	2.216.409
Finansielle poster	-595.996	-896.369	-925.553	-1.007.138	442.291
Resultat før ekstraordinære poster	4.544.377	-4.518.279	-10.196.377	-2.384.420	2.658.700
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	992.905
Årets resultat	4.544.377	-4.518.279	-10.196.377	-2.384.420	1.665.795
<b>Balance (kr.)</b>					
Anlægsaktiver	52.556.313	54.550.440	57.764.030	54.662.999	56.390.683
Omsætningsaktiver	20.415.274	20.585.327	25.690.062	43.296.551	43.874.084
Balancesum	72.971.587	75.135.767	83.454.092	97.959.550	100.264.767
Egenkapital	34.337.714	29.793.337	34.311.616	44.507.993	46.892.413
Hensatte forpligtelser	350.725	137.838	233.940	2.013.869	0
Langfristede gældsforpligtelser	23.264.812	22.019.968	23.274.021	24.773.046	20.177.810
Kortfristede gældsforpligtelser	15.018.335	23.184.623	25.634.514	26.664.641	33.194.543
<b>Pengestrømme (kr.)</b>					
Driftsaktivitet	145.229	-4.937.281	-4.701.143	-3.269.544	12.610.096
Investeringsaktivitet	-445.860	598.007	-5.340.634	-561.921	-894.492
Finansieringsaktivitet	1.244.844	-1.254.053	-1.402.322	4.595.236	-559.972
Pengestrøm, netto	944.213	-5.593.327	-11.444.099	763.771	11.155.632
Likvider, primo	13.144.581	18.737.908	30.182.007	29.418.236	18.262.604
Likvider, ultimo	14.088.794	13.144.581	18.737.908	30.182.007	29.418.236
Resterende trækningsmulighed, kassekredit	0	0	0	0	200.000
Resterende trækningsmulighed, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	14.088.794	13.144.581	18.737.908	30.182.007	29.618.236
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	6,3	-6,4	-13,7	-2,8	-7,5
Likviditetsgrad	135,9	88,8	100,2	162,40	132,2
Soliditetsgrad	47,1	39,7	41,1	45,40	46,8
<b>Årselever</b>					
Årselever tilskudsfinansieret undervisning; Hovedområde: FGU	352,0	365,8	431,5	578,7	240,3
Årselever, afsøgningsforløb	6,4	3,0	2,0	2,1	2,6
Årselever, afløb på EGU	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>358,4</b>	<b>368,8</b>	<b>433,5</b>	<b>580,8</b>	<b>242,9</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	68,4	63,0	59,0	48,9	25,4
<b>Årselever i alt</b>					
<b>Aktivitetsudvikling i procent</b>	<b>-1,2</b>	<b>-12,3</b>	<b>-21,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelinger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inklusive ansatte på særlige vilkår i alt	110,4	125,0	147,0	145,4	52,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	13,9	14,9	14,0	16,0	19,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,7	9,7	8,8	8,3	4,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	4,4	3,9	4,3	2,9	5,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	5,8	6,3	5,9	4,1	0,8

## Hoved- og nøgletal

### Lønomkostninger

Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	12.216.878	10.557.150	10.657.152	8.521.865	7.669.026
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.738.973	1.722.025	1.601.379	1.444.098	1.565.880
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	13.955.851	12.279.175	12.258.531	9.965.964	9.234.906
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	68,8	75,6	81,4	74,6	69,6

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	30,8	29,0	29,9	23,1	20
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	20,6	18,8	21,0	16,1	14
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning.	8,2	10,2	9,7	7,5	8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens.	776.763	735.503	818.469	763.301	673.017

#### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	39,0	35,6	33,6	25,8	75,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter i kvadratmeter i hele kr.	213	243	339	259	98
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i hele kr.	74	163	76	42	15

#### Finansiel styring

Belåningsgrad i procent	34,1				
Finanseringsgrad i procent	44,8	40,8	40,9	45,7	36,0
Gældsfaktor i procent (gearing)	32,0	31,4	31,4	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabet's poster

**Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold i løbet af året.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

**Forventninger til det kommende år**

Budget 2024 er blevet til gennem en inddragende proces og tager udgangspunkt i 355 årselever.

Det godkendte budget 2024 er med et forventet overskud på 205.354, - kr. efter afskrivninger.

Desuden er renoveringen af FGU-skolen i Aabenraa indregnet i budgettet.

**Tilsyn i årets løb**Tilbage melding på AT påbud

Arbejdstilsynet har accepteret tilbagemeldingen på påbud. Påbuddet handlede om risikoen for vold i arbejdet med undervisning af elever. Dette vurderer Arbejdstilsynet nu er effektivt forebygget på FGU skolen i Haderslev.

Tilsyn fra STUK vedr. Basis

STUK, har indkaldt FGU Sønderjylland til enkeltsagstilsyn (redegørelse) vedr. basis med en frist senest den 1. december 2023. Redegørelsen er sendt.

Vi er den 6. februar 2024 blevet oplyst om, at de igangværende enkeltsagstilsyn med basis sættes i bero. Dette sker på baggrund af den kommende ændring af FGU-loven, jf. høringssvar. STUK vil vende tilbage med sagen i maj måned 2024.

Afslutning af tilsyn med indtægtsdækket virksomhed

Styrelsen kan ikke på baggrund af det indsendte materiale konkludere, at institutionen følger de gældende retningslinjer for prisfastsættelse af IDV-aktivitet.

Tilsynet afsluttes med bemærkning om, at FGU Sønderjylland skal få udarbejdet generelle procedurer for prisfastsættelse af IDV-aktiviteter, der følger de gældende retningslinjer.

Tilsynet vil ikke få yderligere konsekvenser for FGU Sønderjylland. Styrelsen vil foretage en opfølgning i 2024.

Afslutning af undersøgende tilsyn med forløbsplaner

STUK har foretaget vurderingen ud fra FGU Sønderjyllands deltagelse i fokusgruppeinterview tirsdag d. 30. maj 2023

Styrelsen gør opmærksom på, at FGU Sønderjylland fortsat skal sikre at efterleve bestemmelserne vedr. forløbsplaner og som led i institutionens almindelige arbejde videreudvikle anvendelsen af forløbsplaner på institutionen.

Afslutningsvis takke styrelsen for dialogen i forbindelse med tilsynet, som har givet dem større indsigt i, hvordan FGU-institutioner arbejder med forløbsplaner og de udfordringer, som kan opstå i dette arbejde.

Tilsynet er afsluttet.

## Målrapportering

For 2023 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende område:

- Antal årselever i året
- Lovligt og ulovligt fravær for institutionens elever
- Andel af elever, der gennemfører prøver

Antal årselever i året

### Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2023	2022	2021
Afsøgningsforløb	6,37	2,97	2,01
Basis	23,08	16,85	44,19
Almen grunduddannelse (AGU)	70,49	88,51	120,09
Produktionsgrunduddannelse (PGU)	230,09	232,26	222,65
Erhvervsgrunduddannelse (EGU)	2,92	1,51	7,24
Antal årselever i året <sup>1)</sup>	332,95	342,10	396,18

<sup>1)</sup> Samlet antal årselever, som institutionen har modtaget tilskud eller betaling for, og som er blevet undervist.

Implementeringen af FGU har været udfordret blandt andet af COVID-19 og forskellen i tilgangen kan bære præg heraf. Derudover er FGU stadig relativt ny og grundet diverse startudfordringer kæmper vi stadigvæk med, at kommunerne ikke tænker ”FGU som hovedvejen”

En rapport fra november 2021 viser desuden, at der hersker forskellige opfattelser af, hvilke unge der er i målgruppen for FGU, og hvordan den enkelte unges forløb skal se ud, herunder hvilke mål det er realistisk for den unge at opnå og varigheden af forløbet.

Samlet set har FGU Sønderjylland siden opstarten i 2019 haft et markant fald i årselever på ca. 42% frem til 2023. Dette har naturligvis medført flere tilpasninger i organisationen. Vi er dog optimistiske i forhold til at vores elevtal ser ud til at stabilisere sig nu og i starten af 2024 svagt stigende.

Vi arbejder hver dag for at støtte eleverne på deres vej mod ungdomsuddannelse og beskæftigelse, så det er rigtig dejligt at få bekræftet, at arbejdet bærer frugt og at størstedelen af eleverne kommer godt videre og trives på vores skoler. Nu skal vi fortsætte det gode spor og få kigget ind i de udviklingspunkter, som den tredje delrapport også peger på.

**Lovligt og ulovligt fravær**

Fraværstype	3. kvartal 2022	4. kvartal 2022	1. kvartal 2023	2. kvartal 2023
Lovligt fravær	15,95%	16,00%	12,31%	16,00%
Ulovligt fravær	8,17 %	10,15%	9,45%	8,18%
Fraværsprocent i alt	24,12 %	26,15%	21,76%	24,18%

Overordnet set har vores elever udfordringer med at møde op (ca. 24% fravær). Vi har derfor igangsat diverse initiativer der skal være med til at nedbringe elevernes fravær, herunder procedure for registrering, men også en plan for, hvordan vi får flere til at møde ind på uddannelse.

Der er en grundlæggende sammenhæng mellem den daglige pædagogiske praksis og fremmøde. Hvis dagligdagen er inspirerende, meningssskabende og med inkluderende ungemiljøer, så vil eleverne også vælge at møde op. I tråd med det indgår FGU Sønderjylland i et regionalt projekt sammen med 5 andre FGU-institutioner, som overordnet handler om at skabe inkluderende læringsmiljøer.

Vores 4 FGU-skoler anvender en række forskellige typer data til at understøtte arbejdet med elevernes fravær. Kvantitative data, såsom fraværdata, frafaldsdata, baggrundsoplysninger om elever mv., bruges til at pege på mønstre og tendenser i fraværet.

De kvantitative data siger ikke nødvendigvis i sig selv noget om de bagvedliggende årsager til fraværet eller om, hvad der kan være relevante indsatser for at bryde med disse mønstre og tendenser. Derfor supplerer vi de kvantitative data med kvalitative data som en hjælp til at komme fra tal, tendenser og mønstre i fravær til, hvad der ligger bag, og dermed hvad der kan være virksomhedsfuldt at gøre ved dette. Kvalitative data kan f.eks. være interviews, beskrivelser af fravær årsager i FGU-Planer, systematisk opsamling på lærere og vejlederes snakke med elever.

Ved opstart, taler kontaktlærer og vejleder med eleven. Ved denne samtale er der blandt andet fokus på, elevens evt. udfordringer med fremmøde. Er der behov for indsatser på dette område, indgås forpligtende aftaler mellem elev, kontaktlærer og vejleder, herunder eventuelle initiativer der skal sættes i værk. Hvis der er behov for indsatser, som ikke kan tilbydes fra skolens side kontaktes KUI med henblik på anden supplerende støtte eller andre løsninger.

**Andel af elever, der gennemfører prøver**

I 2023 har 126 elever på FGU Sønderjylland modtaget bedømmelse i form af prøve eller standpunktskarakter i mindst 1 fag. Dette svarer til ca. 31% af de 407 elever, der er blevet udsat fra uddannelsen.

Ledelsen er bekymret over, at 69% af eleverne ikke har modtaget en bedømmelse i form af prøve eller standpunktskarakter. Dette kan have negative konsekvenser for elevernes videre uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder.

FGU Sønderjylland har iværksat en række tiltag for at forbedre prøvedeltagelsen:

- Månedlige opfølgninger på progressionsmåling og portfolio: Dette giver eleverne en løbende vurdering af deres faglige niveau og hjælper dem med at identificere områder, hvor de skal forbedre sig.
- Tidlig og grundig information om regler og rammer for prøveafvikling: Dette hjælper eleverne med at forstå kravene til prøverne og forberede sig bedre.

Der er en række udfordringer, der hænger sammen med at få eleverne til at gennemføre prøver:

- Motivation: Nogle elever er ikke motiverede til at deltage i prøver, da de ikke ser relevansen for deres videre færd.
- Fagligt niveau: Nogle elever har ikke et tilstrækkeligt fagligt niveau til at bestå prøverne.
- Eksamensangst: Nogle elever oplever eksamensangst, som kan forhindre dem i at deltage i prøverne.
- Lærernes indstilling: Nogle lærere har selv haft dårlige oplevelser med prøver og forsøger at skåne deres elever

FGU Sønderjylland vil fortsat arbejde med at forbedre prøvedeltagelsen. Ledelsen vil fokusere på at:

- Styrke elevernes motivation: Dette kan ske ved at øge fokus på relevansen af prøverne for elevernes videre færd.
- Hæve elevernes faglige niveau: Dette kan ske ved at tilbyde ekstra støtte og vejledning til elever, der har behov for det.
- Hjælpe elever med eksamensangst: Dette kan ske ved at tilbyde kurser i eksamenshåndtering.
- Styrke lærernes kendskab til prøve: Dette kan ske ved sidemandsoplæring, være censor, besøge andre skoler der har succes med prøveafviklinger.

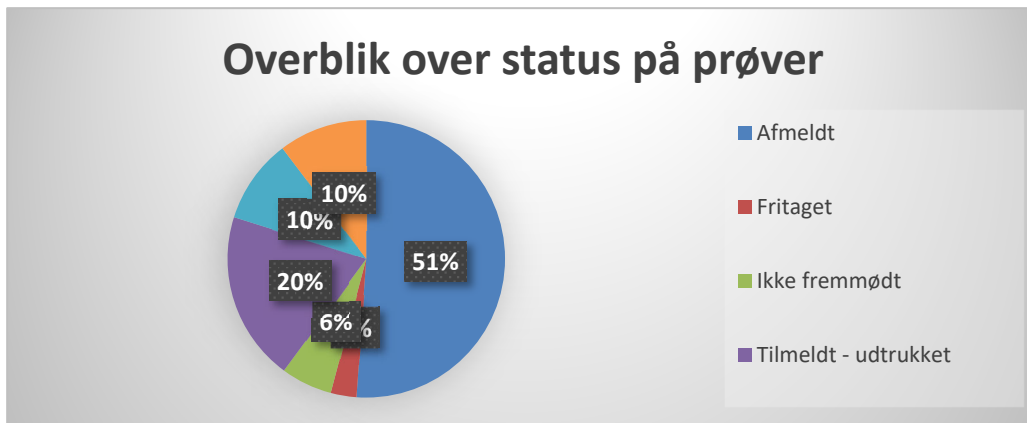
Mål for 2024

Ledelsen har sat et mål om, at 50% af eleverne skal modtage bedømmelse i form af prøve eller standpunktskarakter i mindst 1 fag i 2024.

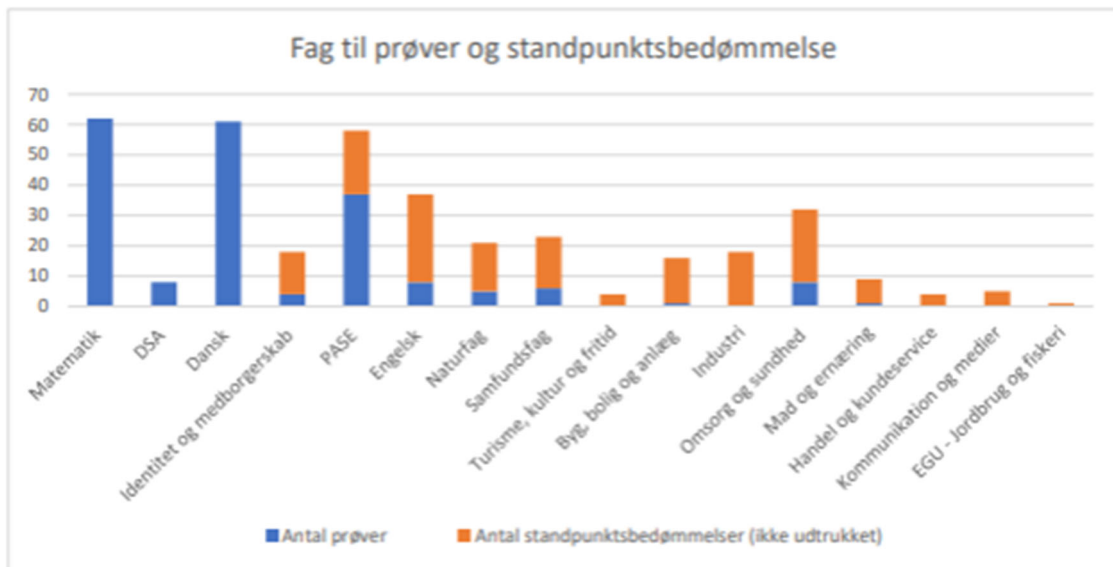
FGU Sønderjylland er opmærksom på problemet med lav prøvedeltagelse og har iværksat en række tiltag for at forbedre situationen. Ledelsen er forpligtet til at sikre, at alle elever har mulighed for at få en bedømmelse af deres faglige niveau.



## Data om prøver



Antal prøver afholdt	191
Antal elever der er gik til prøve	86
Antal prøver pr elev i gennemsnit	2,22
Antal prøver til standpunktskarakter	195
Antal elever med fag til standpunktskarakter	80
Elever der har modtaget bedømmelse	126



		-3	0	2	4	7	10	12
Prøvekarakter		0	8	19	35	45	41	33
Standpunktskarakter		2	0	11	26	20	25	4
Ikke bestået	Bestået							
0	10							
3	50							

Gennemsnit ved prøver 7,2. Gennemsnit i standpunktskarakter 6,4.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Sønderjylland er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116. af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten for 2023 med tilhørende vejledning.

#### Sammenligningstal

Sammenligningstal i hoved- og nøgletal for 2019 går fra 1. august til 31. december 2019 (5 måneder), idet institutionen er opstartet pr. 1. august 2019.

Den anvendte regnskabspraksis er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen er alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke afregnes på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevan-tallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## **Resultatopgørelsen**

### ***Omsætning***

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### ***Omkostninger***

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### ***Fordelingsnøgler***

Løn og driftsomkostninger konteret på hjælpeformål fordeles på uddannelserne efter henholdsvis registrerede arbejdstimer, årselever eller aktivitet.

### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af real-kreditlån.

### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra de aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og om ikke ventes at være tilbagevendende.

## **Balancen**

### ***Materielle anlægsaktiver***

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

#### ***Bygninger:***

Bygninger	50 år
Almindelige installationer mv.	20 år
Særlige installationer	20 år
Almindelige installationer mv.	10-20 år
Indregning af lejede lokaler	10 år eller kontaktens varighed
Almindelige installationer mv.	20 år

#### ***Produktionsanlæg og maskiner:***

Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Skovnings-, entreprenør-, feje og gravemaskiner mv.	5-10 år
Produktions- og andre særlig tekniske anlæg m.v.	15-20 år

*Transportmateriel:*

Person- og andre tjenestebiler mv.	5 år
Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer	8 år

*Inventar og IT-udstyr:*

Inventar	3-5 år
Andet IT-udstyr	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %. Grunde afskrives ikke.

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil indtil aktivet er afskrevet.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

***Varebeholdninger***

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på instituttens erfaring fra tidligere år.

***Periodeafgrænsningsposter (aktiver)***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

***Gældsforpligtelser***

Indefrosne feriemidler, som ikke påregnes afregnet inden for et år, optages som langfristede gældsforpligtelser.

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### ***Periodeafgrænsningsposter(passiver)***

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## **Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal**

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
Statstilskud	1	51.868.284	46.605.733
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	20.799.798	23.559.434
<b>Omsætning i alt</b>		<b>72.668.082</b>	<b>70.165.167</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-51.182.061	-53.702.346
Markedsføring	4	-56	-6.441
Ledelse og administration	5	-10.401.783	-12.122.846
Bygningsdrift	6	-5.853.930	-7.874.528
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-89.879	-80.916
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-67.527.709</b>	<b>-73.787.077</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstra ordinære poster</b>		<b>5.140.373</b>	<b>-3.621.910</b>
Finansielle indtægter	8	423.278	30.187
Finansielle omkostninger	9	-1.019.274	-926.556
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-595.996</b>	<b>-896.369</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>4.544.377</b>	<b>-4.518.279</b>

## Balance 31. december

### AKTIVER

	Note	2023	2022
Grunde og bygninger	10	49.981.094	51.368.865
Indretning af lejede lokaler	11	1.406.926	1.797.852
Udstyr	12	206.899	359.032
Inventar	13	352.764	433.379
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>51.947.683</b>	<b>53.959.128</b>
Deposita		608.630	591.312
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>608.630</b>	<b>591.312</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>52.556.313</b>	<b>54.550.440</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>127.824</b>	<b>146.410</b>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		2.495.865	2.387.711
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		901.963	0
Andre tilgodehavender		2.800.828	4.906.625
Periodeafgrænsningsposter		0	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>6.198.656</b>	<b>7.294.336</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>14.088.794</b>	<b>13.144.581</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>20.415.274</b>	<b>20.585.327</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>72.971.587</b>	<b>75.135.767</b>



## Balance 31. december

### PASSIVER

	Note	2023	2022
Egenkapital i øvrigt	14	34.337.714	29.793.337
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>34.337.714</b>	<b>29.793.337</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	15	<b>350.725</b>	<b>137.838</b>
Realkreditgæld	16	17.334.481	12.625.690
Andre langfristede gældsforpligtelser	17	5.930.331	9.394.278
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>23.264.812</b>	<b>22.019.968</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	3.549.779
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.679.269	1.587.366
Anden gæld	18	4.661.458	5.725.308
Periodeafgrænsningsposter		8.677.608	12.322.170
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>15.018.335</b>	<b>23.184.623</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<b>38.283.147</b>	<b>45.204.591</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>72.971.587</b>	<b>75.135.767</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	Note	2023	2022
Årets resultat		4.544.377	-4.518.279
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.439.987	2.615.583
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		18.586	12.624
Ændring i tilgodehavender		1.095.680	-501.216
Ændringer i hensatte forpligtelser		212.887	-96.102
Ændring i kortfristet gæld		-8.166.288	-2.449.891
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>145.229</b>	<b>-4.937.281</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-482.059	-1.908.871
Salg af materielle anlægsaktiver		53.517	2.266.837
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-17.318	240.041
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>-445.860</b>	<b>598.007</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		4.708.791	-778.181
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		-3.463.947	-475.872
Optagelse, anden langfristet gæld		0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>1.244.844</b>	<b>-1.254.053</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>944.213</b>	<b>-5.593.327</b>
Likvider primo		13.144.581	18.737.908
<b>Likvider ultimo</b>		<b>14.088.794</b>	<b>13.144.581</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>14.088.794</b>	<b>13.144.581</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabs poster.

### **III Usædvanlige forhold**

Årets resultat er ikke påvirket af andre usædvanlige forhold end de forhold som fremgår af beretningen.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

## Noter

	2023	2022
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	31.309.889	31.845.830
Fællesudgiftstaxameter	9.920.670	9.402.340
Øvrige driftsindtægter	738.519	301.985
Særlige tilskud	9.899.206	5.055.578
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>51.868.284</b>	<b>46.605.733</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	10.865.719	11.529.997
Anden ekstern rekvirentbetaling	8.752.598	10.382.111
Andre indtægter	1.181.481	1.647.326
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>20.799.798</b>	<b>23.559.434</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	43.785.289	45.585.773
Afskrivninger	661.533	661.523
Øvrige omkostninger	6.735.239	7.455.050
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>51.182.061</b>	<b>53.702.346</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	56	6.441
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>56</b>	<b>6.441</b>

## Noter

	2023	2022
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.716.452	6.891.845
Afskrivninger	627.682	625.969
Øvrige omkostninger	4.057.649	4.605.032
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>10.401.783</b>	<b>12.122.846</b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	516.028	543.860
Afskrivninger	1.150.773	1.328.091
Øvrige omkostninger	4.187.129	6.002.577
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>5.853.930</b>	<b>7.874.528</b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger		
Øvrige omkostninger	89.879	80.916
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>89.879</b>	<b>80.916</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	423.278	30.187
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>423.278</b>	<b>30.187</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.019.274	926.556
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.019.274</b>	<b>926.556</b>

## Noter

### 10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

Kostpris primo	67.968.915
Tilgang i årets løb	407.635
Afgang i årets løb	69.205
Kostpris ultimo	<u>68.307.345</u>
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Opskrivninger ultimo	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	16.600.049
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.741.889
Tilbageførte af- og nedskrivninger	15.687
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>18.326.251</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>49.981.094</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1.10.2022	<b><u>50.903.600</u></b>
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	<u>0</u>

### 11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

Kostpris primo	6.822.864
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris ultimo	<u>6.822.864</u>
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Opskrivninger ultimo	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	5.025.012
Af- og nedskrivninger i årets løb	390.926
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>5.415.938</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.406.926</u></b>

## Noter

### 12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

Kostpris primo	4.394.928
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	71.450
Kostpris ultimo	<u>4.323.478</u>
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Opskrivninger ultimo	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	4.035.896
Af- og nedskrivninger i årets løb	152.133
Tilbageførte af- og nedskrivninger	71.450
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>4.116.579</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>206.899</u></b>

### 13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

Kostpris primo	8.606.444
Tilgang i årets løb	74.424
Afgang i årets løb	89.500
Kostpris ultimo	<u>8.591.368</u>
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Opskrivninger ultimo	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	8.173.065
Af- og nedskrivninger i årets løb	155.039
Tilbageførte af- og nedskrivninger	89.500
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>8.238.604</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>352.764</u></b>

## Noter

	2023	2022
<b>14 Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	29.793.337	34.311.616
Årets resultat	4.544.377	-4.518.279
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>34.337.714</b>	<b>29.793.337</b>
<b>15 Hensatte forpligtelser</b>		
Hensatte forpligtelser, Saldo primo	0	0
Årets hensatte forpligtelser til fratrådte	350.725	137.838
<b>Hensatte forpligtelser saldo ultimo</b>	<b>350.725</b>	<b>137.838</b>
<b>16 Realkreditgæld</b>		
Nykredit, kontantlån nom. rente 2,5%, restløbetid 17,25 år (Solglimt 4)	12.625.691	13.180.028
Nykredit, kontantlån nom. rente 4,0%, restløbetid 19,50 år (Østergade 58)	5.462.369	
Sydbank, 6,25% fast rentelån, restløbetid 0 år (Norgesvej 51)		226.221
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>18.088.060</b>	<b>13.406.249</b>
Afdrag efter 5 år - Nykredit	14.058.726	10.238.445
Afdrag mellem 1 og 5 år - Nykredit	3.275.755	2.387.245
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>17.334.481</b>	<b>12.625.690</b>
Afdrag indenfor 1 år - Nykredit	753.579	554.338
Afdrag indenfor 1 år - Sydbank	0	226.221
<b>17 Anden langfristet gæld</b>		
RAP, invest aps, restløbetid 0 år		3.981.153
Skyldige indefrosne feriemidler	6.135.264	6.121.534
<b>Anden langfristet gæld i alt</b>	<b>6.135.264</b>	<b>10.102.687</b>
Afdrag efter 5 år - RAP invest	0	0
Afdrag efter 5 år - Skyldige indefrosne feriemidler	4.888.575	4.773.612
Afdrag mellem 1 og 5 år - RAP invest	0	3.470.985
Afdrag mellem 1 og 5 år - Skyldige indefrosne feriemidler	1.041.756	1.149.681
<b>Anden gæld i alt (langfristede del)</b>	<b>5.930.331</b>	<b>9.394.278</b>
Afdrag indenfor 1 år - RAP invest	0	510.168
Afdrag indenfor 1 år - Skyldige indefrosne feriemidler	204.933	198.241



## Noter

	2023	2022
	<hr/>	<hr/>
<b>18 Anden gæld</b>		
Skyldig løn	28.500	36.167
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	91.924	120.086
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.396.015	2.556.987
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	753.579	780.559
Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år	204.933	708.409
Øvrige gældsposter	1.186.507	1.523.100
<b>Anden gæld</b>	<hr/> <b>4.661.458</b> <hr/>	<hr/> <b>5.725.308</b> <hr/>

## 19 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pantebreve

#### *Sønderborg*

Til sikkerhed for realkreditlån hos Nykredit tkr. 12.626 er der givet pant i grunde og bygninger for tkr. 16.859 vedr. matr.nr. 4668d, Sønderborg - Solglimt 4, 6400 Sønderborg hvis regnskabsmæssige pr. 31.12.2023 udgør tkr. 28.985.

#### *Haderslev*

Til sikkerhed for eventuel gæld i pengeinstitut er der deponeret ejerpantebrev i grunde og bygninger for tkr. 5.500 vedr. Norgesvej 51 z, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2023 udgør tkr. 2.653.

#### *Åbenrå*

Til sikkerhed for realkreditlån hos Nykredit tkr. 5.462, er der givet pant i grunde og bygninger for tkr. 5.580 vedr. matr.nr. 0543, Østergade 58, 5230 Rødekro, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2023 udgør tkr. 2.513.

### Andre forpligtelser

#### *Sønderborg*

##### Lokaler

Solglimt 6, 6400 Sønderborg - depotrum

Der er indgået aftale pr. 1.12.2017 om leje af depotrum til oprindeligt 2.500 kr. pr. måned. Som sikkerhed for lejerens opfyldelse af nærværende kontrakt er stillet et depositum på kr. 15.000,00 + moms svarende til 6 måneders husleje. Lejemålet kan opsiges af både lejer og udlejer med 6 måneders varsel til den 1. i en måned uden grund.

Solglimt 6, 6400 Sønderborg - konferencelokale

Der er indgået aftale pr. 1.7.2020 om leje af ca. 307 m<sup>2</sup> konferencelokaler med tilhørende toiletter. Den oprindelige årlige leje inkl. el, vand og varme er aftalt til kr. 216.000,- + moms, som erlægges månedsvis forud hver den 1. i en måned med kr. 18.000 kr.

Til sikkerhed for lejers opfyldelse af samtlige forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, herunder betaling i henhold til eventuelle særskilte regnskaber og forpligtelser i forbindelse med fraflytning, betaler lejer samtidig med kontraktens underskrift som almindeligt depositum kr. 54.000 + moms svarende til 3 måneders begyndelsesleje.

En gang årligt, den 1. januar, forhøjes den hvert år pr. 31. december året før gældende årlige leje i overensstemmelse med stigningen i nettoprisindekset.

Lejemålet kan opsiges af lejer med 3. måneders varsel og af udlejer med 12 mdr. forudgående skrifteligt varsel til ophør den 1. i en måned.

Egen Markvej 1 og Egen Markvej 8, 6430 Nordborg  
 Sønderborg Kommune har bortforpagtet landbrugsejendom beliggende Egen Markvej 1 og 8, 6430 til Sønderborg Produktionshøjskole. Forpagtningen omfatter hele ejendommen med de derpå værende bygninger og disses mur og nagelfaste tilbehør i den tilstand og beskaffenhed, hvori de forefindes. Kontrakt er indgået med udløb 1. oktober 2030 og huser skolens IDV-virksomhed.

Kontrakten indeholder i uddrag følgende:

#### Landbrugsarealer

Forpagteren forpligter sig til at indrette ejendommens drift efter den til enhver gældende landbrugslovgivning herom.

Forpagteren har fri drift, dvs. at han ikke er underkastet nogen bestemt driftsplan, men er berettiget til at bruge og benytte ejendommens jorder til avlsbrug og fræsning på almindelig forsvarlig måde. Forpagteren forpligter sig til ikke at anvende pesticider på arealet og forpagteren skal vedligeholde markveje mv. på almindelig forsvarlig vis.

#### Skovrejsning

Forpagteren har ret til skovrejsning på en del af det forpagtede areal. For skovrejsningsarealet gælder, at både anlæg og pleje af skoven skal ske uden brug af kemiske bekæmpelsesmidler.

#### Bygninger

Ejendommens bygninger er beliggende på henholdsvis Egen Markvej 1 og 8, 6430 Nordborg. Bygningerne stilles vederlagsfrit til rådighed for forpagteren Sønderborg Produktionshøjskole, idet bygningerne er opført /renoveret af tidligere forpagter, Den selvejende institution Als Produktionshøjskole. Forpagteren forpligter sig til at vedligeholde alle bygninger såvel indvendigt som udvendigt i hele kontraktperioden. Der må ikke uden bortforpagterens skriftlige tilladelse foretages forandringer ved bygningerne eller deres indretninger eller opføres nybygninger eller lignende. Forpagteren afholder alle udgifter vedrørende de på ejendommen hvilende skatter, afgifter, forbrug mv.

#### Forpagtningsafgifter:

Fredsskov - ingen afgift

Dyrkbart areal/Landbrugsareal - årlig afgift på 18,2 tdr. byg pr. ha

Areal til skovrejsning - årlig afgift på 17.240 kr. svarende til 1.500 kr. pr. ha.

#### Haderslev

##### Lokaler

Skolen har lejet lokaler på 241 kvm. på Norgesvej 51Y, 6100 Haderslev. Lejer kan opsigse lejemålet med et varsel på 12 måneder til fraflytning den 1. i en måned. Lejer kan dog tidligst opsigse lejemålet til fraflytning den 01.08.2022. Udlejer kan endvidere opsigse lejemålet efter erhvervslejelovgivningens til enhver tid gældende regler, for tiden

Erhvervslejeloven §61, stk. 2. Varsel ved opsigelse fra udlejers side er 12 måneder til fraflytning den 1. i en måned. Opsigelsesvarslet er dog 1 år, når opsigelse sker, fordi udlejer ønsker selv at benytte det lejede. Udlejer kan dog tidligst opsigse lejemålet til fraflytning den 01.08.2025.

Den årlige leje er aftalt til kr: 120.500 + moms. Lejen betales månedsvis forud med kr. 10.041,66 første gang den 01.08.2019 for perioden fra den 01.08.2019 til 31.08.2019. Lejen reguleres hvert år den 01.08 (reguleringsterminen), første gang den 01.08.2020 efterændring i nettoprisindekset (2015 = 100). Reguleringen sker med ændringen fra nettoprisindekset pr. 3 rraned forud fra reguleringsterminen. Reguleringen beregnes på grundlag af den gældende leje i måneden før reguleringsterminen. Lejen reguleres dog med minimum 2% og maks 4% p.a. akkumuleret af den gældende leje.

Som depositum betales kr. 30.125,00 + moms, som benyttes til sikkerhed for lejerens opfyldelse af denne kontrakt, herunder også betaling af varmeregninger og istandsættelse ved fraflytning m.v.

#### EU projekter

Skolen har deltaget i EUs Interreg projekter. Der er i forbindelse med EU-projekter et tilbagebetalingskrav på op til 10 år.

#### Leasingforpligtelser:

Skolen har indgået leasing aftale 1 sæt Sawgrass Bundlesæt Krusproduktion Printer samt varmepresse til Krus pr. 28.3.2023. Kontrakten løber over 36 måneder og med variabel månedsvis afgift på 353 kr. ekskl. moms. Restleasingforpligtelse udgør 9.531 kr. ekskl. moms og restværdi på 1.129 kr.

#### Tønder

Pioner Allé 13, 6270 Tønder

Der er indgået lejeaftale pr. 1.10.2021 om leje af 1.100 m<sup>2</sup> bruttoareal i ejendommen matr.nr. 1542f, Tønder, beliggende Pioner Allé 13, 6270 Tønder. Det lejede skal anvendes til skole/undervisning, FGU, og må ikke uden Udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål. Lejemålet må ikke anvendes til beboelse eller natophold.

Lejemålet er fra Udlejers side uopsigeligt indtil den 30. september 2024, hvorefter det kan opsiges med 6 måneders forudgående varsel til den 1. i en måned.

Fra Lejers side er lejemålet uopsigeligt indtil den 30. september 2024, hvorefter det kan opsiges med 6 måneders forudgående varsel til den 1. i en måned.

Herudover kan lejemålet fra Udlejers side opsiges i henhold til kontraktens § 15.

Den årlige leje udgør kr. 715.000,- hvilken fremkommer således:  
Undervisningslokale: 1.100 m<sup>2</sup> a kr. 650 kr. 715.000.

Lejen forfalder til betaling kvartalsvis, forud hver den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Lejer afholder gebyrer forbundet med betaling af leje mv. Første betaling finder sted pr. ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af det pågældende kvartal.

Lejen reguleres en gang årligt med den procentvise ændring i nettoprisindekset. Procenten beregnes med to decimaler. Det anvendte nettoprisindeks har 2015 = 100 og er nærmere defineret i lovbekendtgørelse nr. 76 af 3. februar 1999.

Reguleringen sker hvert års 1. oktober akkumulerende på grundlag af den på reguleringstidspunktet gældende leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset. Første regulering finder sted pr. 1. oktober 2022 på grundlag af den procentvise ændring i nettoprisindekset 1. juli 2021 til 1. juli 2022. Såfremt den beregnede pristalsændring udgør en stigning på mindre end 2 % af den på reguleringstidspunktet gældende leje, forhøjes gældende leje med 2 %.

## Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud vedr. aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud vedr. aktiviteter gennemført for andre	<u>468.468</u>	<u>301.985</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	41.339.416	43.607.227
Pensioner	8.119.298	8.753.849
Andre omkostninger til social sikring	559.055	660.403
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>50.017.769</u></b>	<b><u>53.021.479</u></b>
<b>Lønoms-kostninger til chefløn</b>		
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.957.774	7.141.733
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inkl. øverste chef selv	5.957.774	7.141.733
Heraf udmøntet bonus, resultatløn og engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inkl. øverste chef selv	0	0
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	105.016	101.858
Andre ydelser end revision	76.345	177.562
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b><u>181.361</u></b>	<b><u>279.420</u></b>
<b>Specifikation af formålsregnskabet</b>		
<b>Omsætning</b>		
Statstilskud	51.868.284	46.605.733
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	20.799.798	23.559.434
<b>Omsætning i alt</b>	<b><u>72.668.082</u></b>	<b><u>70.165.167</u></b>
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse</b>		
Erhvervsgrunduddannelse	4.696	
Forberedende grunduddannelse	33.805.356	35.192.433
Indtægtsdækket virksomhed	17.372.009	18.509.912
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b><u>51.182.061</u></b>	<b><u>53.702.345</u></b>

## Særlige specifikationer

	2023	2022
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	56	6.441
Institutionsledelse	1.382.419	1.722.946
Bestyrelshonorarer	52.320	43.330
Administration	8.967.045	10.356.570
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>10.401.840</b>	<b>12.129.287</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>		
Rengøring	875.310	959.098
Forsyning	773.566	1.927.783
Øvrig drift	1.287.181	1.407.699
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.290.380	2.641.316
Indvendig vedligeholdelse	313.270	430.908
Udvendig vedligeholdelse	89.042	205.332
Bygningsinventar og -udstyr	225.180	263.937
Statens selvforsikring	0	38.455
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt</b>	<b>5.853.929</b>	<b>7.874.528</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevillinger FOU	0	0
Speciel pædagogisk støtte	89.879	80.917
EU-projekter	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Øvrige projekter	0	0
Fagligt løft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>89.879</b>	<b>80.917</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger kostafdeling i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>595.996</b>	<b>896.369</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>4.544.377</b>	<b>-4.518.279</b>

## Særlige specifikationer

### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

	2023	2022	2021	2020	I alt
Indtægter	18.667.106	21.414.087	19.678.031	16.589.805	76.349.029
Direkte og indirekte lønomkostninger	13.061.418	13.532.432	11.128.540	10.114.926	47.837.316
Andre direkte og indirekte omkostninger	4.310.591	4.977.481	3.674.533	3.473.909	16.436.514
<b>Resultat samlet</b>	<b>1.295.097</b>	<b>2.904.174</b>	<b>4.874.958</b>	<b>3.000.970</b>	<b>12.075.199</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet</b>					<b>12.075.199</b>

### Oversigt over akkumuleret resultat for den indtægtsdækkede virksomhed kr.

Kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Afklaringsforløb og kurser mv.	8.242.314	7.752.255	5.997.558	2.121.149
STU	3.575.624	3.027.847	1.878.370	879.821
Asyl syd	224.637	0	0	0
Brobygning	32.624	0	0	0

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Immater. anlæg	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	407.635	0	74.424
Brugt	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>407.635</b>	<b>0</b>	<b>74.424</b>

	2023	2022
<b>It- omkostninger, angivet i hele kr.</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	505.970	732.588
It- systemdrift	1.465.396	1.541.430
It- vedligehold		
It-udviklingsomkostninger		
Udgifter til it-varer til forbrug	465.442	639.348
<b>I alt</b>	<b>2.436.808</b>	<b>2.913.366</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tue Enghave Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8bbb273-3e33-427d-a4ce-c4728f20d411

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-03-20 10:42:57 UTC



## Kim Hauborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93b44ef9-8faa-42fb-bb8a-d57e4b832c86

IP: 87.62.xxx.xxx

2024-03-20 12:38:26 UTC



## Bent Mammen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b7730bc-a0c5-4bdf-888a-481f8bf547e0

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-03-20 13:11:19 UTC



## Bent Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1341bb6f-b866-4cea-a259-632d1519ea88

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-03-20 13:44:44 UTC



## Marie Skødt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f9f415f1-fef5-409e-b503-fdd511c3f9a3

IP: 80.196.xxx.xxx

2024-03-22 12:05:27 UTC



## Dan Zielke

EUC Syd CVR: 35891013

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4f60c27b-823b-4b46-8502-ff9c1172ef4e

IP: 185.5.xxx.xxx

2024-03-22 16:26:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: S6GUH-DPIDE-NOF2I-XZ6QZ-Q2CGQ-DZ33K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Cathrina Margrethe Aes Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1fae2f4a-e914-4a9c-9247-7be897f50ac5

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-23 17:51:01 UTC



## Kim Printz Ringbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f2f74c8b-3739-4400-aea6-98375798f802

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-03-24 13:18:00 UTC



## Arno Knöpfli

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c1a0597e-c9d6-4e81-b9b7-cf6f35f9fe9f

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-03-25 04:46:36 UTC



## Johnny Svenné Olsen

Direktør

Serienummer: 4583492d-6e4d-4ba2-b636-61ed565afc0f

IP: 185.5.xxx.xxx

2024-03-25 09:38:19 UTC



## Jesper Smaling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28e55ead-2679-4f86-82f9-2ee32ee97c94

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-25 11:02:36 UTC



## Thorsten Fredsted Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 148d01e0-f827-4ae4-bb4d-438f773859f2

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-04-02 08:41:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: 56GUH-DPIDE-NOF2I-XZ6QZ-Q2CGQ-DZ33K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Peder Aalund

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: e7cad259-ddcd-4afa-9204-ca323b7c9f12

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-04-02 08:45:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: S6GUH-DPIDE-NOF2I-XZ6QZ-Q2CGQ-DZ33K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**