

Årsrapport
1. januar – 31. december 2021
S/I FGU Sønderjylland
Solglimt 4, 6400 Sønderborg
Institutionsnummer: 281039

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat inkl. hoved og nøgletal	8
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
Målrapportering	12
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. december – 31. december	20
Balance pr. 31. december	21
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	33

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>S/I FGU Sønderjylland Solglimt 4 6400 Sønderborg</p> <p>Hjemstedskommune: Sønderborg Telefon: 72137000</p> <p>E-mail: fgusyd@fgusyd.dk Hjemmeside: fgu-sønderjylland.dk</p> <p>CVR-nr. 39815583</p>
Bestyrelse	<p>Jesper Smaling, formand, Sønderborg Kommune Bent Holm Poulsen, næstformand, Arbejdstagerorganisationerne Kim Printz Ringbæk, Tønder Kommune Rasmus Elkjær Larsen, Aabenraa Kommune Vakant, De 4 byråd i forening Marie Skødt, Haderslev Kommune Kim Hauborg, Arbejdstagerorganisationerne Bjarke Fynsk, Arbejdsgiverorganisationerne Burkhard Winski, Arbejdsgiverorganisationerne Thorsten Fredsted Pedersen, Medarbejderrep. med stemmeret Susan Christensen, Medarbejderrep. uden stemmeret Finn Karlsen, Dækningsrådets erhvervsrettede uddannelser</p>
Daglig ledelse	<p>Direktør Jesper Aaskov</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er at drive FGU-institution under navnet S/I FGU Sønderjylland i henhold til lov om forberedende grunduddannelse. Institutionens dækningsområde er Tønder, Haderslev, Åbenrå og Sønderborg Kommuner.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank</p>
Revision	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Niels Peder Aalund, MNE2272 Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding</p> <p>CVR. nr. 20 22 26 70</p> <p>Telefon: 76 35 56 00 E-mail: kolding-off@bdo.dk</p>

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter og bestyrelsen habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2021 for S/I FGU Sønderjylland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sønderborg, den 29. marts 2022

Daglig ledelse

Jesper Aaskov
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Sønderborg, den 29. marts 2022

Bestyrelse

Jesper Smaling
Formand

Bent Holm Poulsen
Næstformand

Kim Printz Ringbæk

Rasmus Elkjær Larsen

Vakant

Kim Hauborg

Marie Skødt

Bjarke Fynsk

Burkhard Winski

Thorsten Fredsted Peder-
sen

Susan Christensen

Finn Karlsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Sønderjylland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Sønderjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1655 af 9. august 2021 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1655 af 9. august 2021 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1655 af 9. august 2021 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapportering

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapportering.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapportering, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapportering.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapportering og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapportering er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapportering indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 29. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR.nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Mission

Det er FGU Sønderjyllands mission at give eleverne viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til - efter endt FGU-forløb - primært at være klar til gennemførelse af en ungdomsuddannelse eller alternativt opnå ufaglært beskæftigelse.

Vision

Nye veje – Nye muligheder

I FGU Sønderjylland skaber unge og voksne nye veje og muligheder til at komme i mål med deres drømme om et meningsfuldt liv.

Med selvværd og øgede kompetencer finder de nøglen til eget liv, der giver dem mod og lyst til at indgå i og bidrage til samfundets store og små fællesskaber.

Hovedaktiviteter

FGU Sønderjylland forestår gennemførelse af Forberedende Grunduddannelse efter lov nr. 606 af 24. maj 2019 Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse med tilhørende love og bekendtgørelser. <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/606>

FGU Sønderjylland har hovedinstitutionen og øverste ledelse placeret i Sønderborg. Der udbydes FGU på fire skoler placeret i de fire sønderjyske kommuner. Der beskæftiges samlet 85 medarbejdere i FGU-aktiviteterne (incl. administrationen).

FGU Sønderjylland gennemfører endvidere to tilbud i IDV - Indtægtsdækket virksomhed efter gældende lovgivning på området.

Tilbuddene omfatter:

Særlig tilrettelagt undervisning - STU.

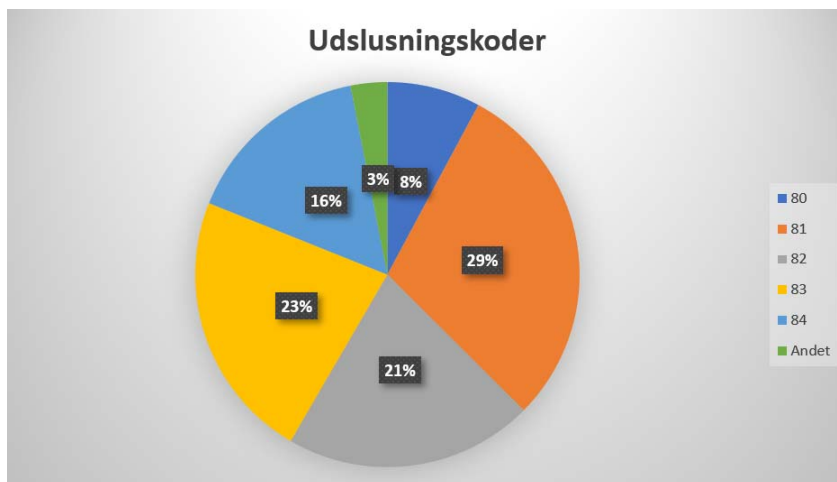
STU Ulkebøldam gennemfører det 3-årige STU-tilbud efter 'Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov' med tilhørende love og bekendtgørelser for Sønderborg Kommune. Skolen er beliggende på egen matrikel i Sønderborg, og har ca. 45 elever og 14 ansatte tilknyttet.

Alsmic

Alsmic tilbyder for Sønderborg Kommune, forløb for borgere i kommunen omkring opkvalificering, jobprøvning samt vedligehold og optræning af allerede tillærte kompetencer. Alsmic udfører produktionsopgaver for en række lokale virksomheder i et virkelighedstro miljø. Alsmic er placeret i lejede bygninger i Sønderborg Kommune og har ca. 35 ansatte. Desuden er der et aktiveringsforløb "Grøn Turisme" for 24 borgere fra Sønderborg Kommune, som aktiveres under LAB-loven (Lov om Aktiv Beskæftigelse).

Årets faglige resultater

Skoleåret 2020-2021 er det andet hele skoleår for elever ved FGU Sønderjylland, og de første elever med et forløb på 2 år er blevet afsluttet. Udslusningstallene for eleverne For eleverne gennem skoleåret er lavet nedenstående opgørelse:



Udslusningskoder - forklaring

Kode	Forklaring
80	FGU Fuldført
81	<u>FGU udslusning</u> til uddannelse
82	<u>FGU udslusning</u> til beskæftigelse
83	<u>FGU frafald</u> med kendt perspektiv
84	<u>FGU frafald</u> med ukendt perspektiv
Andet	FGU ikke påbegyndt

Antal elever startet på FGU 20-21	468
Antal elever stoppet på FGU 20-21	649

Udslusningskoder på de 649 elever:	80	81	82	83	84	Andet
Antal elever:	51	192	136	147	103	20

Resultatet skønnes at være tilfredsstillende, og sammenlignet med 19-20 er markant flere unge udsluset positivt fra FGU i retning mod uddannelse eller beskæftigelse.

Kode	19-20	20-21
80	7%	8%
81	24%	29%
82	10%	21%
83	14%	23%
84	40%	16%
Andet	5%	3%

Der har internt været stort fokus på kode 84, hvilket særligt kan ses forbedret i foråret 21, hvor denne kode er mærkbart forbedret.

Kompetenceudvikling er gennemført for alle medarbejdere, hvilket der fortsat vil være fokus på. Der har været tæt dialog med Arbejdstilsynet i forhold til de trivselsudfordringer der har været på flere af adresserne, og vi har et enkelt aftale forløb tilbage i Haderslev. Resten er afsluttet. AMO (arbejdsmiljøorganisationen) har været meget inddraget, og der er i dag en fælles forståelse af, hvordan kompetenceudviklingen kan være med til at skabe større overskud og trivsel blandt medarbejderne.

Covid-19 har naturligvis haft stor indflydelse på året 2021, med både nedlukning, genåbning og slutteligt nedlukning igen. Det har i særlig grad udfordret elevgruppen, og også været en udfordring for medarbejderne.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.

Det økonomiske resultat for 2021 er på ingen måde tilfredsstillende. Vi har gennem hele året oplevet en dramatisk nedgang af FGU-elever, og det oprindelige budget havde forventet 555 årselever.

2020 blev afsluttet med at fratrædelsesaftale med direktøren, og 1. maj blev jeg ansat. Det første store tilpasning af organisationen skete i maj måned, efter dialog med kommunerne og deres forventninger til elevtallet. I alt blev der tilpasset med 18 årsværk.

Det forventede elevtal viste sig ikke at holde, hvilket blev klart i starten af oktober. Derfor indledte vi endnu en tilpasningsrunde, denne gang med 12 årsværk. Den forsinkede virkning af sådanne opsigelser, er den primære grund til det store underskud.

Derudover besluttede bestyrelsen, at det var nødvendigt at afhænde lejemålet på Linde Allé i Sønderborg. På grund af det faldende elevtal, var der ikke længere brug for faciliteterne, så vi indgik en aftale med udlejerne, således at vi 20. december 2021 trådte ud af lejemålet. I den oprindelige kontrakt var vi forpligtet til at benytte lejemålet frem til sommeren 2023.

FGU-Sønderjylland har desuden købt en bygning i Tønder af Tønder Kommune, hvilket var en top prioritet ved ansættelse af den nye direktør. Bygningen er derefter ombygget til FGU formål, og nabo bygningen er lejet af AP-pension.

Dette betyder at der er etableret en skole i Tønder der fuldt og helt lever op til de pædagogiske standarder FGU kræver. Det har selvfølgelig været en stor udgift, men det var nødvendigt, således, at vi kunne få rammerne for en god FGU skole i Tønder.

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019
Resultatopgørelse (kr.)			
Statstilskud	54.092.817	66.290.298	26.755.339
Omsætning	74.209.304	84.150.617	35.610.154
Omkostninger	-83.480.128	-85.527.899	-37.826.563
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	-9.270.824	-1.377.282	-2.216.409
Finansielle poster	-925.553	-1.007.138	-442.291
Resultat før ekstraordinære poster	-10.196.377	-2.384.420	-2.658.700
Ekstraordinære poster	0	0	992.905
Årets resultat	-10.196.377	-2.384.420	-1.665.795
Balance (kr.)			
Anlægsaktiver	57.764.030	54.662.999	56.390.683,0
Omsætningsaktiver	25.690.062	43.296.551	43.874.084,0
Balancesum	83.454.092	97.959.550	100.264.767,0
Egenkapital	34.311.616	44.507.993	46.892.413,0
Hensatte forpligtelser	233.940	2.013.869	-
Langfristede gældsforpligtelser	23.370.725	24.773.046	20.177.810,0
Kortfristede gældsforpligtelser	25.537.810	26.664.641	33.194.543,0
Pengestrømme (kr.)			
Driftsaktivitet	-4.701.143	-3.269.544	12.610.096,0
Investeringsaktivitet	-5.340.634	-561.921	- 894.492,0
Finansieringsaktivitet	-1.402.322	4.595.236	- 559.972,0
Pengestrøm, netto	-11.444.099	763.771	11.155.632,0
Likvider, primo	30.182.007	29.418.236	18.262.604,0
Likvider, ultimo	18.737.908	30.182.007	29.418.236,0
Resterende trækningmulighed, kassekredit	0	0	200.000,0
Resterende trækningmulighed, byggekredit	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	18.737.908	30.182.007	29.618.236,0
Finansielle nøgletal			
Overskudsgrad	-13,7	-2,8	-7,5
Likviditetsgrad	100,6	162,4	132,2
Soliditetsgrad	41,1	45,4	46,8
Årselever			
Årselever eksklusive kostelever; Hovedområde: FGU	429,3	567,4	228,5
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0
Årselever, Afsøgningsforløb	2,0	2,1	2,6
Årselever, afløb på KUU, PBE, Produktionsskoleforløb etc.	2,2	11,3	11,8
Årselever, indtægdsdækket virksomhed i danmark	59,0	48,9	25,4
Årselever, indtægdsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	492,5	629,7	268,3
Aktivitetudvikling i procent	-21,79	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført fra andre	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0
Årsværk			
Antal årsværk inklusive ansatte på sociale vilkår i alt	147,0	145,4	52,8
Andel i procent ansat på sociale vilkår	14,0	16,0	19,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaalen	8,8	8,3	4,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,8	2,9	5,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	5,1	4,1	0,8
Lønomsomkostninger			
Lønomsomkostninger til undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	10.657.152	8.521.865	7.669.026
Lønomsomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.601.379	1.444.098	1.565.880
Lønomsomkostninger i alt pr. 100 årselever	12.258.531	9.965.964	9.234.906
Lønomsomkostninger i pct. af omsætningen	81,4	74,6	69,6

Hoved- og nøgletal

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	29,9	23,1	20
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	21,0	16,1	14
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning.	9,7	7,5	7,7
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	818.469	763.301	673.017

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	33,6	25,8	75,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter i kvadratmeter i hele kr.	339	259	98
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i hele kr.	76	42	15

Finansiel styring

Finanseringsgrad	41,0	45,7	36,0
Gældsfaktor	0,3	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed om indregning og måling

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabet's poster.

Usædvanlige forhold

Det er et usædvanligt forhold, at der gennem 2 tilpasningsrunder har tilpasset organisationen med 30 årsværk. Tilpasninger har en sen effekt, da opsagte medarbejdere stadig udgør en betragtelig udgift.

Derudover var der i foråret ingen indikationer på at faldet i elever ville forsætte. Det gjorde det desværre, hvilket betød en anden tilpasningsrunde i november. Disse tilpasninger påvirker naturligvis årsregnskabet i meget negativt

De to tilpasningsrunder skal ses som reaktionen på det dramatisk faldende elevtal på FGU. Der var i det oprindelige budget budgetteret med 555 årselever, hvilket endte med at blive 431,26. Vi ser ind i en fremtid, hvor usikkerheden ift elevtallet er markant. I det godkendte budget for 2022 forventer vi 380 årselever.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2022 er allerede blevet revideret, hvilket har betydet, at 5 årsværk yderligere er blevet reduceret i starten af marts.

Der er godkendt et budget med et forventet underskud på ca. 3,2 mio. kr. for 2022. Bestyrelsen har desuden bedt ledelsen om at opnå balance i løbet af 2022. Ca. 1,2 mio. af underskuddet er årsvirkningen af allerede opsagte medarbejdere. Derudover er yderligere 4 årsværk i marts 2022 blevet reduceret fra FGU Sønderjylland, og 31. januar blev der lavet en fratrædelsesaftale med Økonomi- og Administrationschefen, uden der er blevet genansat. Derfor er forventningen, at der for 2022 opnås balance.

Gården i Ørby er sat til salg, og den forventer vi at få solgt i løbet af foråret.

Der har i marts måned været dialog med VUC om udbetalingen af de tilbageholdte feriepenge i forbindelse med de virksomhedsoverdragede medarbejdere i 2019, og forventningen er at den sag afsluttes i løbet af foråret, så FGU Sønderjylland kan få sit udestående på ca. 1 mio. kr.

Målrapportering

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019
Afsøgningsforløb	1,98	2,12	2,60
Basis	47,7	75,01	24,18
Almen grunduddannelse (agu)	127,85	176,32	83,93
Produktionsgrunduddannelsen (pgu)	224,74	282,29	104,33
Erhvervsgrunduddannelsen (egu)	29,01	33,82	16
Antal årselever i året	431,26	569	231,04

Lovlig og ulovligt fravær for institutionens elever

Fraværstype	3. kvartal 2020	4. kvartal 2020	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021
Lovligt fravær	9,8%	11,8%	8,3%	16,8%
Ulovligt fravær	18,3%	21,8%	6,9%	11,3%
Fraværprocent i alt	28,1%	33,6%	15,2%	28,1%

Indsats for inkluderende læringsmiljø og pædagogiske rammer herfor

Beløbet for 2021 var 1.363.052,00 kr.

Det inkluderende læringsmiljø er i den grad afhængigt af den ledelsesmæssige retning og det indhold den har. Sommeren 2021 var efter et direktørskifte tiden til at revitalisere mål og formål for FGU Sønderjylland. Gennem en inddragende proces, hvor alle medarbejdere (og efterfølgende elever) blev hørt, blev fundamentet for en ny vision (se starten af ledelsesberetningen) skabt.

Dette blev understøttet af et beskrevet værdigrundlag og en omfattende SWOT analyse af FGU Sønderjylland.

Værdigrundlaget bliver også fundament i vores fællesforståelse af, hvad det vil sige at agere inkluderende overfor vore unge.

Hos FGU Sønderjylland er vi **anerkendende** og **respektfulde** i mødet med hinanden.

Hos FGU Sønderjylland er vi **nærværende** og **engagerede**.

Hos FGU Sønderjylland arbejder vi **troværdigt** og **autentisk**.

Hos FGU Sønderjylland udvikler vi **helheder** og **sammenhænge**, gennem **meningsfulde læringsfællesskaber**.

SWOT-analysen blev efterfulgt af en TOWS-analyse foretaget af en samlet ledergruppe. Som pegede på i alt 10 indsatsområder, som alle fletter ind i arbejdet med det inkluderende læringsmiljø.

De 10 indsatsområder

- 1) Fortsat fokus på kerneopgaven
- 2) De 'nye veje og andre muligheder' for de unge, skal kunne ses og opleves i den daglige pædagogiske praksis.
- 3) Arbejde med forståelse af målgruppen for FGU og dennes udvikling
- 4) Styrket elevfremmøde og begrænse frafald
- 5) De fysiske rammer skal være tilpasset, så de understøtter den pædagogiske praksis
- 6) Vi ønsker KUI tættere på den pædagogiske praksis, samt fortsat udviklingen af samarbejdet
- 7) Styrket samspil med det omkringliggende samfund, så meningsfuldheden og mulighederne for de unge styrkes (Virksomheder, lokale uddannelsesinstitutioner og frivillige foreninger)
- 8) Øget politisk bevågenhed på rammerne for FGU, herunder den økonomiske model
- 9) Øget elevinddragelse i forbindelse med udviklingen af vores tilbud
- 10) Øget fokus på "Den gode historie", og herigennem bedre branding af FGU

Ovenstående vil danne rammen for den virksomhedsplan bestyrelsen i foråret 2022 vil skulle arbejde med. Punkterne 2, 4, 5 og 7 er dem vi allerede har påbegyndt arbejdet med.

Den pædagogiske praksis (punkt 2) er kontinuerligt under lup. Kompetenceudviklingsforløbet med UC Syd, har netop haft dette sigte gennem co-teaching og sparring af vore undervisere, så det bedste pædagogiske grundlag for inkluderende læring er til stede.

Arbejdet med elevernes fremmøde (punkt 4) har betydet, at der iværksættes en fremmødeplan/strategi. Dette hænger uløseligt sammen med det inkluderende læringsmiljø, og strategien giver direkte bud på, hvordan der arbejdes med dette, så de unge har mod på og lyst til, at komme i skole. I denne proces er elevrådene også inddraget ift deres bud på, hvad der får den unge til at komme i skole

På bygningsområdet (punkt 5) er der etableret en ny skole i Tønder, som understøtter arbejdet med de inkluderende læringsmiljøer. Skolen er etableret i tæt samarbejde med Tønder Kommune. I Sønderborg er vi trådt ud af et lejemål, så skolen er samlet på én matrikel, hvilket letter arbejdet med et inkluderende læringsmiljø.

Det omkringliggende samfund (punkt 7) indeholder både lokale uddannelsesinstitutioner, virksomheder og frivillige foreninger. Der er etableret en samarbejdsmodel for afvikling af Kombinationsforløb med alle erhvervsuddannelserne (og VUC) i Sønderjylland. I Sønderborg er man i gang med et projekt, hvor man arbejder med virksomhedsforlagt undervisning. I Aabenraa er der indgået et samarbejde med den frivillige forening "Et hjerte for alle", som både har pædagogisk- og samarbejds sigte (bare for at nævne nogle stykker).

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Sønderjylland er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116. af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten for 2021 med tilhørende vejledning.

Sammenligningstal

Sammenligningstal i hoved- og nøgletal for 2019 går fra 1. august til 31. december 2019 (5 måneder), idet institutionen er opstartet pr. 1. august 2019.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen er alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke afregnes på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevan-tallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Løn og driftsomkostninger konteret på hjælpeformål fordeles på uddannelserne efter henholdsvis registrerede arbejdstimer, årselever eller aktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af real-kreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra de aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og om ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger:

Bygninger	50 år
Almindelige installationer mv.	20 år
Særlige installationer	20 år
Almindelige installationer mv.	10-20 år
Indregning af lejede lokaler	10 år eller kontaktens varighed
Almindelige installationer mv.	20 år

Produktionsanlæg og maskiner:	
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Skovnings-, entreprenør-, feje og gravemaskiner mv.	5-10 år
Produktions- og andre særlig tekniske anlæg m.v.	15-20 år

Transportmateriel:	
Person- og andre tjenestebiler mv.	5 år
Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer	8 år

Inventar og IT-udstyr:	
Inventar	3-5 år
Andet IT-udstyr	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %. Grunde afskrives ikke.

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil indtil aktivet er afskrevet.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaring fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Indefrosne feriemidler, som ikke påregnes afregnet inden for et år, optages som langfristede gældsforpligtelser.

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	54.092.817	66.290.298
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	20.116.487	17.860.319
Omsætning i alt		74.209.304	84.150.617
Undervisningens gennemførelse	3	-59.551.210	-61.408.252
Markedsføring	4	-2.848	-30.815
Ledelse og administration	5	-14.393.343	-15.742.081
Bygningsdrift	6	-9.448.603	-8.127.518
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-84.124	-219.233
Omkostninger i alt		-83.480.128	-85.527.899
Resultat før finansielle poster og ekstra ordinære poster		-9.270.824	-1.377.282
Finansielle indtægter	8	208	178
Finansielle omkostninger	9	-925.761	-1.007.316
Finansielle poster i alt		-925.553	-1.007.138
ÅRETS RESULTAT		-10.196.377	-2.384.420

Balance 31. december

AKTIVER

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger		53.870.308	51.622.068
Indretning af lejede lokaler		2.083.149	1.474.394
Udstyr		602.001	650.478
Inventar		377.219	502.709
Materielle anlægsaktiver i alt	10	56.932.677	54.249.649
Deposita		831.353	413.350
Finansielle anlægsaktiver i alt		831.353	413.350
ANLÆGSAKTIVER I ALT		57.764.030	54.662.999
Varebeholdninger		159.034	498.739
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		3.843.800	1.938.806
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	4.156.877
Andre tilgodehavender		2.878.825	6.520.122
Periodeafgrænsningsposter		70.495	0
Tilgodehavender i alt		6.793.120	12.615.805
Likvide beholdninger		18.737.908	30.182.007
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		25.690.062	43.296.551
AKTIVER I ALT		83.454.092	97.959.550

Balance 31. december

PASSIVER

	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt	11	34.311.616	44.507.993
EGENKAPITAL I ALT		34.311.616	44.507.993
Hensatte forpligtelser	12	233.940	2.013.869
Realkreditgæld	13	13.403.871	14.342.318
Anden langfristet gæld	14	3.977.774	4.463.696
Skyldige indefrosne feriemidler		5.989.080	5.967.032
Langfristede gældsforpligtelser i alt		23.370.725	24.773.046
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.431.600	1.374.496
Skyldig løn		2.624	10.284
Feriepengeforpligtelse		3.175.402	4.749.447
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		3.320.877	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.976.309	4.244.776
Anden gæld		1.308.828	2.525.457
Periodeafgrænsningsposter		12.322.170	13.760.181
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		25.537.810	26.664.641
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		48.908.535	51.437.687
PASSIVER I ALT		83.454.092	97.959.550
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021	2020
Årets resultat		-10.196.377	-2.384.420
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.239.604	2.289.604
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		339.705	-64.604
Ændring i tilgodehavender		5.822.685	1.405.908
Ændringer i hensatte forpligtelser		-1.779.929	2.013.869
Ændring i kortfristet gæld		-1.126.831	-6.529.901
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-4.701.143	-3.269.544
Køb af materielle anlægsaktiver		-4.922.631	-478.821
Salg af materielle anlægsaktiver		0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-418.003	-83.100
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-5.340.634	-561.921
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-938.448	-899.033
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		-485.922	-472.763
Optagelse, anden langfristet gæld		22.048	5.967.032
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.402.322	4.595.236
Ændring i likvider		-11.444.099	763.771
Likvider primo		30.182.007	29.418.236
Likvider ultimo		18.737.908	30.182.007
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		18.737.908	30.182.007

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabs poster.

III Usædvanlige forhold

Årets resultat er ikke påvirket af andre usædvanlige forhold end de forhold som fremgår af beretningen.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Noter

	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	38.068.401	46.179.955
Fællesudgiftstaxameter	12.307.755	10.856.539
Øvrige driftsindtægter	200.165	854.101
Særlige tilskud	3.516.496	8.399.703
	54.092.817	66.290.298
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	9.429.852	7.911.235
Anden ekstern rekvirentbetaling	10.533.797	9.538.724
Andre indtægter	152.838	410.360
	20.116.487	17.860.319
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	52.486.474	53.662.187
Afskrivninger	644.444	799.135
Øvrige omkostninger	6.420.292	6.946.930
	59.551.210	61.408.252
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	2.848	30.815
	2.848	30.815

Noter

	2021	2020
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.646.224	8.379.315
Afskrivninger	625.969	625.969
Øvrige omkostninger	6.121.150	6.736.797
	14.393.343	15.742.081
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	240.568	621.758
Afskrivninger	969.191	863.153
Øvrige omkostninger	8.238.844	6.642.607
	9.448.603	8.127.518
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	92.413
Afskrivninger		
Øvrige omkostninger	84.124	126.820
	84.124	219.233
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	208	178
	208	178
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	925.761	1.007.316
	925.761	1.007.316

Noter

10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Indretning af lejedede lokaler	Udstyr	Inventar
Kostpris primo	65.497.483	5.913.739	5.069.595	8.418.248
Tilgang i årets løb	3.994.205	807.500	120.926	0
Afgang i årets løb	0	0	140.000	
Kostpris ultimo	69.491.688	6.721.239	5.050.521	8.418.248
Opskrivninger primo	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger ultimo	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	13.875.415	4.439.345	4.419.117	7.915.538
Årets af- og nedskrivninger	1.745.965	198.745	169.403	125.491
Tilbageførte af- og nedskrivninger		0	140.000	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	15.621.380	4.638.090	4.448.520	8.041.029
Regnskabsmæssig værdi 31. december	53.870.308	2.083.149	602.001	377.219
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1.10.2020				51.803.600
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:				0

Noter

	2021	2020	1/8 2019
11 Egenkapital i øvrigt			
Saldo primo	44.507.993	46.892.413	48.558.208
Årets resultat	-10.196.377	-2.384.420	-1.665.795
	34.311.616	44.507.993	46.892.413
12 Hensatte forpligtelser			
Saldo primo	0	0	
Årets hensatte forpligtelser til fratrådte	233.940	2.013.869	
	233.940	2.013.869	
13 Realkreditgæld			
LR, kontantlån nom. rente 2,5%, restløbetid 20 år	13.718.351	14.241.122	14.955.863
Sydbank, 6,25% fast rentelån, restløbetid 2 år	626.917	1.002.803	1.524.412
	14.345.268	15.243.925	16.480.275
Afdrag, der forfalder inden 1 år	941.397	901.607	870.483
	13.403.871	14.342.318	15.609.792
Afdrag, der forfalder efter 5 år	10.861.751	11.467.050	12.302.327
14 Anden langfristet gæld			
RAP, invest aps, restløbetid 8 år.	4.467.977	4.936.585	5.390.836
	4.467.977	4.936.585	5.390.836
Afdrag, der forfalder inden 1 år	490.203	472.889	454.377
	3.977.774	4.463.696	4.936.459
Afdrag, der forfalder efter 5 år	1.808.941	2.371.342	2.926.135

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sønderborg

Til sikkerhed for realkredit lån hos Nykredit tkr. 13718 er der givet pant i grunde og bygninger for tkr. 16.859 vedr. matr.nr. 4668d, Sønderborg - Solglimt 4, 6400 Sønderborg hvis regnskabsmæssige pr. 31.12.2021 udgør tkr. 30.575.

Haderslev

Til sikkerhed for gæld i pengeinstitut tkr. 627 er der deponeret ejerpantebrev i grunde og bygninger for tkr. 5.500 vedr. Norgesvej 51 z, hvis regnskabsmæssige pr. 31.12.2021 udgør tkr. 3.142.

Åbenrå

Til sikkerhed for gæld til tredjepart, tkr. 4.468, er der givet pant i grunde og bygninger for tkr. 6.650 vedr. Østergade 58, 5230 Rødekro, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2020 udgør tkr. 2.760.

16 Andre forpligtelser

Sønderborg

Lejeaftale

Lejeaftale indgået pr. 15.5.2018 vedr. 2 stk. Ricoh MPC 4504. Brugsretsafgift pr. måned excl. moms kr. 3.545 og brugsretsafale indgået for en grundperiode på 60 måneder. Restlejeaftale udgør kr. 58.492,50 ekskl. moms.

Lokaler

Solglimt 6, 6400 Sønderborg - depotrum

Der er indgået aftale pr. 1.12.2017 om leje af depotrum til oprindeligt 2.500 kr. pr. måned. Som sikkerhed for lejerens opfyldelse af nærværende kontrakt er stillet et depositum på kr. 15.000,00 + moms svarende til 6 måneders husleje. Lejemålet kan opsiges af både lejer og udlejer med 6 måneders varsel til den 1. i en måned uden grund.

Solglimt 6, 6400 Sønderborg - konferencelokale

Der er indgået aftale pr. 1.7.2020 om leje af ca. 307 m2 konferencelokaler med tilhørende toiletter. Den oprindelige årlige leje inkl. el, vand og varme er aftalt til kr. 216.000,- + moms, som erlægges månedsvis forud hver den 1. i en måned med kr. 18.000 kr.

Til sikkerhed for lejers opfyldelse af samtlige forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, herunder betaling i henhold til eventuelle særskilte regnskaber og forpligtelser i forbindelse med fraflytning, betaler lejer samtidig med kontraktens underskrift som almindeligt depositum kr. 54.000 + moms svarende til 3 måneders begyndelsesleje.

En gang årligt, den 1. januar, forhøjes den hvert år pr. 31. december året før gældende årlige leje i overensstemmelse med stigningen i nettoprisindekset.

Lejemålet kan opsiges af lejer med 3. måneders varsel og af udlejer med 12 mdr. forudgående skrifteligt varsel til ophør den 1. i en måned.

Egen Markvej 1 og Egen Markvej 8, 6430 Nordborg
 Sønderborg Kommune har bortforpagtet landbrugsejendom beliggende Egen Markvej 1 og 8, 6430 til Sønderborg Produktionshøjskole. Forpagtningen omfatter hele ejendommen med de derpå værende bygninger og disses mur og nagelfaste tilbehør i den tilstand og beskaffenhed, hvori de forefindes. Kontrakt er indgået med udløb 1. oktober 2030 og huser skolens IDV-virksomhed.

Kontrakten indeholder i uddrag følgende:

Landbrugsarealer

Forpagteren forpligter sig til at indrette ejendommens drift efter den til enhver gældende landbrugslovgivning herom.

Forpagteren har fri drift, dvs. at han ikke er underkastet nogen bestemt driftsplan, men er berettiget til at bruge og benytte ejendommens jorder til avlsbrug og fræsning på almindelig forsvarlig måde. Forpagteren forpligter sig til ikke at anvende pesticider på arealet og forpagteren skal vedligeholde markveje mv. på almindelig forsvarlig vis.

Skovrejsning

Forpagteren har ret til skovrejsning på en del af det forpagtede areal. For skovrejsningsarealet gælder, at både anlæg og pleje af skoven skal ske uden brug af kemiske bekæmpelsesmidler.

Bygninger

Ejendommens bygninger er beliggende på henholdsvis Egen Markvej 1 og 8, 6430 Nordborg. Bygningerne stilles vederlagsfrit til rådighed for forpagteren Sønderborg Produktionshøjskole, idet bygningerne er opført /renoveret af tidligere forpagter, Den selvejende institution Als Produktionshøjskole. Forpagteren forpligter sig til at vedligeholde alle bygninger såvel indvendigt som udvendigt i hele kontraktperioden. Der må ikke uden bortforpagterens skriftlige tilladelse foretages forandringer ved bygningerne eller deres indretninger eller opføres nybygninger eller lignende. Forpagteren afholder alle udgifter vedrørende de på ejendommen hvilende skatter, afgifter, forbrug mv.

Forpagtningsafgifter:

Fredsskov - ingen afgift

Dyrkbart areal/Landbrugsareal - årlig afgift på 18,2 tdr. byg pr. ha

Areal til skovrejsning - årlig afgift på 17.240 kr. svarende til 1.500 kr. pr. ha.

Haderslev

Lokaler

Skolen har lejet lokaler på 241 kvm. på Norgesvej 51Y, 6100 Haderslev. Lejer kan opsigse lejemålet med et varsel på 12 måneder til fraflytning den 1. i en måned. Lejer kan dog tidligst opsigse lejemålet til fraflytning den 01.08.2022. Udlejer kan endvidere opsigse lejemålet efter erhvervslejelovgivningens til enhver tid gældende regler, for tiden Erhvervslejeloven §61, stk. 2. Varsel ved opsigelse fra udlejers side er 12 måneder til fraflytning den 1. i en måned. Opsigelsesvarslet er dog 1 år, når opsigelse sker, fordi udlejer ønsker selv at benytte det lejede. Udlejer kan dog tidligst opsigse lejemålet til fraflytning den 01.08.2025.

Den årlige leje er aftalt til kr: 120.500 + moms. Lejen betales månedsvis forud med kr. 10.041,66 første gang den 01.08.2019 for perioden fra den 01.08.2019 til 31.08.2019. Lejen reguleres hvert år den 01.08 (reguleringsterminen), første gang den 01.08.2020 efterændring i nettoprisindekset (2015 = 100). Reguleringen sker med ændringen fra nettoprisindekset pr. 3 rraned forud fra reguleringsterminen. Reguleringen beregnes på grundlag af den gældende leje i måneden før reguleringsterminen. Lejen reguleres dog med minimum 2% og maks 4% p.a. akkumuleret af den gældende leje.

Som depositum betales kr. 30.125,00 + moms, som benyttes til sikkerhed for lejerens opfyldelse af denne kontrakt, herunder også betaling af varmeregninger og istandsættelse ved fraflytning m.v.

EU projekter

Skolen har deltaget i EUs Interreg projekter. Der er i forbindelse med EU-projekter et tilbagebetalingskrav på op til 10 år.

Leasingforpligtelser:

Skolen har indgået leasing aftale om HP Latex 115 printere pr. 1.1.2019. Kontrakten løber over 48 måneder og med kvartalsvis forpligtelse på 5.989 kr. ekskl. moms. Restleasingforpligtelse udgør 23.956 kr. ekskl. moms.

Åbenrå

Vedligeholdelsesforpligtelse

Som led i erhvervelse af ejendommen Østergade 58, Røddekro i 2016 blev det aftalt at køber til sikring af sælger/panthavers sikkerhed senest i 2018 foretager opsat vedligeholdelsesarbejde for en anslået kostpris af 2,3 mio. kr, mod at sælger/panthaver foretog en gældsnedskrivning. Det aftalte arbejde er ikke udført på statusdagen.

Tønder

Pioner Allé 13, 6270 Tønder

Der er indgået lejeaftale pr. 1.10.2021 om leje af 1.100 m² bruttoareal i ejendommen matr.nr. 1542f, Tønder, beliggende Pioner Allé 13, 6270 Tønder. Det lejede skal anvendes til skole/undervisning, FGU, og må ikke uden Udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål. Lejemålet må ikke anvendes til beboelse eller natophold.

Lejemålet er fra Udlejers side uopsigeligt indtil den 30. september 2024, hvorefter det kan opsiges med 6 måneders forudgående varsel til den 1. i en måned.

Fra Lejers side er lejemålet uopsigeligt indtil den 30. september 2024, hvorefter det kan opsiges med 6 måneders forudgående varsel til den 1. i en måned.

Herudover kan lejemålet fra Udlejers side opsiges i henhold til kontraktens § 15.

Den årlige leje udgør kr. 715.000,- hvilken fremkommer således:

Undervisningslokale: 1.100 m² a kr. 650 kr. 715.000.

Lejen forfalder til betaling kvartalsvis, forud hver den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Lejer afholder gebyrer forbundet med betaling af leje mv.

Første betaling finder sted pr. ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af det pågældende kvartal.

Lejen reguleres en gang årligt med den procentvise ændring i nettoprisindekset. Procenten beregnes med to decimaler. Det anvendte nettoprisindeks har 2015 = 100 og er nærmere defineret i lovbekendtgørelse nr. 76 af 3. februar 1999.

Reguleringen sker hvert års 1. oktober akkumulerende på grundlag af den på reguleringstidspunktet gældende leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset. Første regulering finder sted pr. 1. oktober 2022 på grundlag af den procentvise ændring i nettoprisindekset 1. juli 2021 til 1. juli 2022. Såfremt den beregnede pristalsændring udgør en stigning på mindre end 2 % af den på reguleringstidspunktet gældende leje, forhøjes gældende leje med 2 %.

Særlige specifikationer

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud vedr. aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud vedr. aktiviteter gennemført for andre	200.165	258.261
Personaleomkostninger		
Lønninger	49.462.970	51.687.057
Pensioner	10.016.533	9.646.017
Andre omkostninger til social sikring	893.763	135.516
Personaleomkostninger i alt	<u>60.373.266</u>	<u>61.468.590</u>
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	7.210.712	6.327.762
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inkl. øverste chef selv	7.210.712	6.327.762
Heraf udmøntet bonus, resultatløn og engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inkl. øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	94.488	93.000
Andre ydelser end revision	128.585	105.538
Honorar til revisor i alt	<u>223.073</u>	<u>198.538</u>
Specifikation af formålsregnskabet		
Omsætning		
Statstilskud	54.092.817	
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	20.116.487	
Omsætning i alt	<u>74.209.304</u>	
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Forberedende grunduddannelse	44.748.138	
Indtægtsdækket virksomhed	14.803.073	
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	<u>59.551.211</u>	

Særlige specifikationer

	<u>2021</u>
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	2.848
Institutionsledelse	1.247.891
Bestyrelshonorarer	83.000
Administration	13.062.452
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>14.396.191</u>
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	1.119.354
Forsyning	1.262.410
Øvrig drift	739.833
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	4.340.077
Indvendig vedligeholdelse	898.383
Udvendig vedligeholdelse	350.324
Bygningsinventar og -udstyr	721.777
Statens selvforsikring	16.444
Omkostninger bygningsdrift i alt	<u>9.448.602</u>
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Særbevillinger FOU	0
Speciel pædagogisk støtte	84.124
EU-projekter	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0
Øvrige projekter	0
Fagligt løft	0
Faglige udvalg, AUB	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>84.124</u>
Omkostninger kantinedrift i alt	<u>0</u>
Omkostninger kostafdeling i alt	<u>0</u>
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	<u>0</u>
Finansielle poster i alt	<u>925.553</u>
Ekstraordinære poster i alt	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-10.196.377</u>

Særlige specifikationer

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

	2021	2020	2019	I alt
Indtægter	19.678.031	16.589.805	7.376.280	43.644.116
Direkte og indirekte lønomkostninger	11.128.540	10.114.926	3.861.907	25.105.373
Andre direkte og indirekte omkostninger	3.674.533	3.473.909	2.164.481	9.312.923
Resultat	4.874.958	3.000.970	1.349.892	9.225.820
Akkumuleret resultat (egenkapital)				9.225.820

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Immate. anlæg	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	4.801.705	120.926	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	4.801.705	120.926	0

It- omkostninger, angivet i hele kr.

	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	889.157	391.560
It- systemdrift	804.193	1.096.012
It- vedligehold	26.718	20.103
It-udviklingsomkostninger	7.000	0
Udgifter til it-varer til forbrug	1.993.036	859.805
I alt	3.720.104	2.367.480

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarke Lovmand Fynsk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834903615346

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-30 06:19:12 UTC

NEM ID 

Bent Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-887047302211

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-03-30 06:33:24 UTC

NEM ID 

Kim Printz Ringbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-591132027215

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-30 06:40:05 UTC

NEM ID 

Kim Hauborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-458954359199

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-30 06:42:56 UTC

NEM ID 

Burkhard Winski

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-857835999114

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-30 06:46:29 UTC

NEM ID 

Jesper Aaskov

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-207524975085

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-03-30 07:14:50 UTC

NEM ID 

Jesper Smaling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-913313830313

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-30 07:18:50 UTC

NEM ID 

Thorsten Fredsted Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-146605995506

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-03-30 08:47:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4PZZZ-G4KUA-K0665-Q7886-5L706-2GD0F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-957083717966

IP: 185.37.xxx.xxx

2022-03-30 12:34:48 UTC

NEM ID 

Marie Skødt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-449723631261

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-03-31 10:22:10 UTC

NEM ID 

Finn Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-257622300442

IP: 46.32.xxx.xxx

2022-03-31 14:05:24 UTC

NEM ID 

Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:30027890

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-01 12:03:00 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4PZZZ-G4KUA-K0665-Q7886-5L706-2GDOF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>