

Årsrapport  
1. januar – 31. december 2020  
S/I FGU Sønderjylland  
Solglimt 4, 6400 Sønderborg  
Institutionsnummer: 281039

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	1
<b>Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring</b>	2
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat inkl. hoved og nøgletal	8
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
<b>Målrapportering</b>	13
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. december – 31. december	21
Balance pr. 31. december	22
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Særlige specifikationer	34

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	<p>S/I FGU Sønderjylland Solglimt 4 6400 Sønderborg</p> <p>Hjemstedskommune: Sønderborg Telefon: 72137000</p> <p>E-mail: <a href="mailto:fgusyd@fgusyd.dk">fgusyd@fgusyd.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://fgu-sønderjylland.dk">fgu-sønderjylland.dk</a></p> <p>CVR-nr. 39815583</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Jesper Smaling, Sønderborg Kommune Bent Holm, arbejdstagerorganisationerne Kim Printz Ringbæk, Tønder Kommune Rasmus Elkjær Larsen, Aabenraa Kommune Peter Petersen, De 4 byråd i forening Marie Skødt, Haderslev Kommune Kim Hauborg, Arbejdstagerorganisationerne Bjarke Fynsk, Arbejdsgiverorganisationerne Burkhardt Winski, Arbejdsgiverorganisationerne Thorsten Fredsted Pedersen, medarbejdervalgt repræsentant Susan Christensen, medarbejdervalgt uden stemmeret</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Konstitueret direktør Jesper Aaskov</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionens formål er at drive FGU-institution under navnet S/I FGU Sønderjylland i henhold til lov om forberedende grunduddannelse. Institutionens dækningsområde er Tønder, Haderslev, Åbenrå og Sønderborg Kommuner.</p>
<b>Bankforbindelse</b>	<p>Danske Bank</p>
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding</p> <p>CVR. nr. 20 22 26 70</p> <p>Telefon: 76 35 56 00 E-mail: <a href="mailto:kolding-off@bdo.dk">kolding-off@bdo.dk</a></p>

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter og bestyrelsen habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2020 for S/I FGU Sønderjylland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sønderborg, den 25. marts 2021

### Daglig ledelse

\_\_\_\_\_  
Jesper Aaskov  
Konstitueret direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Sønderborg, den 25. marts 2021

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Jesper Smaling  
Formand

\_\_\_\_\_  
Bent Holm  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Kim Printz Ringbæk

\_\_\_\_\_  
Rasmus Elkjær Larsen

\_\_\_\_\_  
Peter Petersen

\_\_\_\_\_  
Kim Hauborg

\_\_\_\_\_  
Marie Skødt

\_\_\_\_\_  
Bjarke Fynsk

\_\_\_\_\_  
Burkhard Winski

\_\_\_\_\_  
Thorsten F. Pedersen

\_\_\_\_\_  
Susan Christensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen for S/I FGU Sønderjylland**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Sønderjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 604 af 24. maj 2019 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 604 af 24. maj 2019 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 604 af 24. maj 2019 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapportering**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapportering.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapportering, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapportering.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapportering og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapportering er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapportering indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapportering er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapportering.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 25. marts 2021  
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR.nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

#### *Mission*

Det er FGU Sønderjyllands mission at give eleverne viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til - efter endt FGU-forløb - primært at være klar til gennemførelse af en ungdomsuddannelse eller alternativt opnå ufaglært beskæftigelse.

#### *Vision*

Det er FGU Sønderjyllands vision at opbygge og løbende udvikle et uddannelsesstilbud til målgruppen, hvor den enkelte tilegner sig faglige, sociale og personlige kompetencer og mod til at fortsætte i uddannelse eller beskæftigelse.

Eleverne mødes med tydelige og differentierede forventninger, og støttes igennem tæt relations arbejde i at indfri forventningerne.

Institutionen ønsker at etablere sig i tidssvarende og FGU egnede faciliteter i alle fire kommuner. Dette for at sikre de bedste betingelser for at kunne opnå ministeriets overordnede mål om elevers trivsel, fremmøde og positive videre færd efter afsluttet FGU forløb.

Didaktikken i FGU er speciel og kræver udover ovennævnte faciliteter, kompetente, rummelige og omstillingsparate ansatte. Igennem uddannelse og udvikling vil dette løbende have markant fokus i FGU Sønderjylland.

#### *Hovedaktiviteter*

FGU Sønderjylland forestår gennemførelse af Forberedende Grunduddannelse efter lov nr. 697 af 8. juni 2018 om forberedende grunduddannelse med tilhørende love og bekendtgørelser.

Institutionen har overtaget vejledningsforpligtelser på en række EGU-elever, der er i uddannelse efter tidligere EGU-lovgivning. Institutionen har overtaget forpligtelsen til at sikre færdiggørelse af enkelte KUU elevers uddannelse.

FGU Sønderjylland har hovedinstitutionen og øverste ledelse placeret i Sønderborg. Der udbydes

FGU på fem skoler placeret i de fire sønderjyske kommuner.

Der beskæftiges samlet ca. 128 medarbejdere i FGU-aktiviteterne.

FGU Sønderjylland gennemfører endvidere to tilbud i IDV - Indtægtsdækket virksomheds efter gældende lovgivning på området.

Tilbuddene omfatter:

#### Særlig tilrettelagt undervisning - STU.

STU Ulkebøldam gennemfører det 3-årige STU-tilbud efter 'Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov' med tilhørende love og bekendtgørelser for Sønderborg Kommune. Skolen er beliggende på egen matrikel i Sønderborg, og har ca. 37 elever og 11 ansatte tilknyttet.

#### Alsmic.

Alsmic tilbyder for Sønderborg Kommune, forløb for borgere i kommunen omkring opkvalificering, jobprøvning samt vedligehold og optræning af allerede tillærte kompetencer.

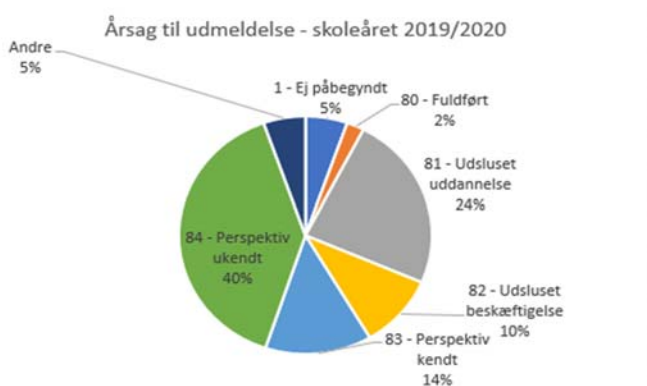
Alsmic udfører produktionsopgaver for en række lokale virksomheder i et virkelighedstro Miljø.



Alsmic er placeret i lejede bygninger i Sønderborg Kommune og har ca. 35 ansatte. Desuden er der et aktiveringsforløb ”Grøn Turisme” for 15 borgere fra Sønderborg Kommune, som aktiveres under LAB-loven (Lov om Aktiv Beskæftigelse).

### Årets faglige resultater

Skoleåret 2019-20 er det første hele skoleår for elever ved FGU Sønderjylland. Udslusningstallene for eleverne der forlod FGU juni måned 2020 ser ud som følger:



Skoleåret 19/20	
Antal elever indskrevet:	904
Heraf genindskrivninger:	29
Antal elever udskrevet:	448
Udskrevet fordel på koder:	0
1 - Ej påbegyndt	24 5%
80 - Fuldført	10 2%
81 - Udsluset uddannelse	107 24%
82 - Udsluset beskæftigelse	45 10%
83 - Perspektiv kendt	61 14%
84 - Perspektiv ukendt	177 40%
Andre	24 5%

#### Forklaring af koder

1 - Ej påbegyndt	Eleven har været tilmeldt, men er aldrig mødt
80 - fuldført	Eleven fuldfører sin FGU i overensstemmelse med den varighed, der er beskrevet i elevens forløbsplan.
81 - Udsluset uddannelse	Eleven er startet på en anden uddannelse
82 - Udsluset beskæftigelse	Eleven er startet i beskæftigelse
83 - Perspektiv kendt	Anden årsag fx barsel, dødsfald, flytning, længerevarende sygdom, kriminalforsorgen, militær m.m.
84 - Perspektiv ukendt	Frafald uden kendt perspektiv
Andre	Der har været et mindre antal andre koder i anvendelse fx "personlige forhold", disse koder anvendes ikke længere.

Resultatet skønnes ikke at være tilfredsstillende, og den fremadrettede indsats bør stille mod, at en større andel udsluses til uddannelse eller beskæftigelse. Der er dialog med ministeriet ift. koderne, og særligt kode 84 skal man internt have fokus på. FGU har pligt til at kende perspektivet for de unge der udsluses.

Kompetenceudvikling er gennemført for alle medarbejdere, hvilket der fortsat vil være fokus på. Der har været tæt dialog med Arbejdstilsynet i forhold til de trivselsudfordringer der har været på flere af adresserne. AMO (arbejds miljøorganisationen) har været meget inddraget, og der er i dag en fælles forståelse af, hvordan kompetenceudviklingen kan være med til at skabe større overskud og trivsel blandt medarbejderne.

Covid-19 har naturligvis haft stor indflydelse på året 2020, med både nedlukning, genåbning og slutteligt nedlukning igen. Det har i særlig grad udfordret elevgruppen, og også været en udfordring for medarbejderne.

**Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.**

I 2020 var der budgetteret med et underskud på 467 tkr. og et årselevtal på 574 ekskl. IDV/KUU. Budgettet blev lagt med en vis usikkerhed, idet der ikke var et tidligere årsforbrug at skele til.

Årets resultat udgør et underskud på 2.384 tkr. Realiseret årselevtal ekskl. IDV/KUU er på 569,5. En afvigelse på 1.917 tkr. og 4,5 årselever i forhold til budgettet.

De væsentligste afvigelser i forhold til budget er:

- Særtilskud på 2.804 tkr. til fortsat implementering af FGU-reformen, som er driftsført i årsregnskabet
- Regulering af feriepengeforpligtelse på 2.409 tkr.
- Hensættelse til fratrådte medarbejdere på 2.014 tkr.
- Mertilskud til kompetenceudvikling, tilpasningsmidler og udslusningsmidler mv. på ca. 2.970 tkr.
- Merforbrug på lønninger på 4.134 tkr.
- Merrefusion for beskæftigelse på 1.566 tkr.
- Merforbrug på rengøring og renovation på 1.166 tkr.
- Merforbrug til køb af IT varer og konsulentbistand på 1.484 tkr.
- Mindreforbrug til varekøb af værkstedsdrift på 1.703 tkr.

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019
<b>Resultatopgørelse (kr.)</b>		
Statstilskud	66.290.298	26.755.339
Omsætning	84.150.617	35.610.154
Omkostninger	-85.527.899	-37.826.563
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	-1.377.282	-2.216.409
Finansielle poster	-1.007.138	-442.291
Resultat før ekstraordinære poster	-2.384.420	-2.658.700
Ekstraordinære poster	0	992.905
Årets resultat	-2.384.420	-1.665.795
<b>Balance (kr.)</b>		
Anlægsaktiver	54.662.999	56.390.683
Omsætningsaktiver	43.296.551	43.874.084
Balancesum	97.959.550	100.264.767
Egenkapital	44.507.993	46.892.413
Hensatte forpligtelser	2.013.869	0
Langfristede gældsforpligtelser	24.773.046	20.177.810
Kortfristede gældsforpligtelser	26.664.641	33.194.543
<b>Pengestrømme (kr.)</b>		
Driftsaktivitet	-3.269.544	12.610.096
Investeringsaktivitet	-561.921	-894.492
Finansieringsaktivitet	4.595.236	-559.972
Pengestrøm, netto	763.771	11.155.632
Likvider, primo	29.418.236	18.262.604
Likvider, ultimo	30.182.007	29.418.236
Resterende trækningsmulighed, kassekredit	0	200.000
Resterende trækningsmulighed, byggekredit	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	30.182.007	29.618.236
<b>Finansielle nøgletal</b>		
Overskudsgrad	-2,8	-7,5
Likviditetsgrad	162,4	132,2
Soliditetsgrad	45,4	46,8
<b>Årselever</b>		
Årselever på hovedområder eksklusive kostelever; FGU	567,4	228,5
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0
Årselever, Afsøgningsforløb	2,1	2,6
Årselever, afløb på KUU, PBE, Produktionsskoleforløb etc.	11,3	11,8
Årselever, indtægdsdækket virksomhed i danmark	48,9	25,4
Årselever, indtægdsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0
<b>Årselever i alt</b>	<b>629,7</b>	<b>268,3</b>
Aktivitetudvikling i procent	134,70	0,00
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført fra andre	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0
<b>Årsværk</b>		
Antal årsværk inklusive ansatte på sociale vilkår i alt	145,4	52,8
Andel i procent ansat på sociale vilkår	16,0	19,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	8,3	4,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,9	5,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,1	0,8

## Hoved- og nøgletal

### Lønomkostninger

Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	8.521.865	7.669.026
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.444.098	1.565.880
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.965.964	9.234.906
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	74,6	69,6

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	23,1	19,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	16,1	13,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning.	7,5	7,7
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	763.301	673.017

#### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	32,0	75,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter i kvadratmeter i hele kr.	121	98
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i hele kr.	18	15

#### Finansiel styring

Finanseringsgrad	45,7	36,0
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**Usikkerhed om indregning og måling**

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabet's poster.

**Usædvanlige forhold**

Årets resultat er ikke påvirket af andre usædvanlige forhold end de forhold, som fremgår af beretningen.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

FGU Sønderjylland har flere fratrædelser som rækker ind i regnskabsåret 2021. Herunder fratrædelse af administrationschef, som rækker ind i januar 2021, samt afgang af direktør hvilket rækker ind i medio 2021.

Året 2021 er desuden startet med total nedlukning af Danmark grundet Covid-19 pandemien. Indtil videre har alle skoler været lukket ned, og eleverne er sendt hjem til fjernundervisning siden nytår og indtil videre de første måneder af året. Nogle enkelte elever møder op på skolen til fremmødeundervisning, f.eks. pga. mistrivsel. Det er fortsat ukendt hvornår skolerne åbner fuldt op igen, men det tegner til en langsom genåbning med 50% af eleverne fra 15. marts.

Prøveafleggelsen i maj/juni er på baggrund af hjemsendelserne suspenderet på landsplan. Elevernes prøvekarakterer bliver fastlagt ud fra vurdering fra vejlederne.

Derudover er der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

**Forventninger til det kommende år**

I 2021 forventes årselevtallet at falde væsentligt sammenlignet med 2020. Der er i budgettet forventet et årselevtal på 555 elever ekskl. IDV, men det forventes nu yderligere et fald i elevtal, helt ned til ca. 530 årselever, blandt andet pga. store frafald af elever.

Derudover har bestyrelsen godkendt et budgetlagt underskud på 6,3 mio. kr., med betingelse om at der skal følges op på budgettet i første del af året, så det tilstræbes en budgetrevision som skaber større balance mellem indtægter og udgifter.

I 2020 blev et rådgivende ingeniørfirma købt ind som konsulenter i forhold til udarbejdelse af en bygningsgennemgang og bygningsstrategi. Der arbejdes derfor kraftigt hen imod en afgørelse af fremtiden for de fysiske rammer for FGU skolerne i de 4 kommuner. Særligt alternative bygninger i stedet for det lejede i såvel Tønder som Sønderborg står øverst på opgavelisten. Der imødeses store investeringer i tilpasninger af disse med indretning af værksteder, faciliteter etc. Dette giver selvsagt en betydelig usikkerhed i skolens fremadrettede økonomi.

Der arbejdes også fortsat på at skabe et godt og positivt arbejdsmiljø på alle skolerne, og en proces omkring omformulering af vision og mission for FGU Sønderjylland skal desuden gennemføres i 2021. En levende vision og mission skabes bedst ved en involverende proces, hvor hele organisationen inddrages.

En virksomhedsplan for FGU Sønderjylland står også på opgavelisten for 2021. Virksomhedsplanen skal beskrive hvilken retning FGU Sønderjylland ønsker at tage for eleverne, for ansatte og for bestyrelsen. Virksomhedsplanen skal udarbejdes i tæt dialog med elever, medarbejdere, ledere og bestyrelsen.

Der arbejdes hen imod at FGU Sønderjylland fra august 2021 bliver en tobaksfri skole, så eleverne kan motiveres til evt. også at få et tobaksfrit liv.

Desuden arbejdes der på at udvikle samarbejdet mellem FGU Sønderjylland og kommunerne, så kendskab til hinandens behov og muligheder kan skabe de bedste forløb for de unge i kommunerne, som ikke passer ind i en ordinær videreuddannelse.

## Målrapportering

Følgende fremgår af ministeriets hjemmeside:

### 1. Målrapportering for institutioner for forberedende grunduddannelse

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering omhandlende mål fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet.

#### Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

#### Målrapportering

For 2020 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende område:

- • Antal årselever i året

Institutionen skal kun generere nye oplysninger til tabellerne i det omfang, de ikke fremgår af årsrapporten for 2019.

### 2. Antal årselever

Nedenstående tabel 1 udfyldes og indgår i årsrapporten.

Ledelsen skal i forlængelse af tabellerne kommentere på oplysningerne samt udviklingen i den angivne periode.

Tabel 1 – Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2020	2019
Afsøgningsforløb	2,12	2,60
Basis	75,01	24,18
Almen Grunduddannelse (AGU)	176,32	83,93
Produktionsgrunduddannelse (pgu)	282,29	104,33
Erhvervsgrunduddannelse (egu)	33,82	16
Antal Årselever i året	569,54	231,04

Antal Årselever i året: Samlet antal årselever, som institutionen har modtaget tilskud eller betaling for, og som er blevet undervist.

Det samlede årstal er en smule under det forventede, særligt brugen af afsøgningsforløb og EGU er noget under det forventede niveau. De øvrige tal er som forventet.



## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Sønderjylland er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116. af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten for 2020 med tilhørende vejledning.

#### Sammenligningstal

Sammenligningstal i resultatopgørelsen for 2019 går fra 1. august til 31. december 2019 (5 måneder), idet institutionen er opstartet pr. 1. august 2019.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes om udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen er alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke afregnes på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevan-tallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### ***Omkostninger***

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### ***Fordelingsnøgler***

Løn og driftsomkostninger konteret på hjælpeformål fordeles på uddannelserne efter henholdsvis registrerede arbejdstimer, årselever eller aktivitet.

### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af real-kreditlån.

### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra de aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og om ikke ventes at være tilbagevendende.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger:

Bygninger	50 år
Almindelige installationer mv.	20 år
Særlige installationer	20 år
Almindelige installationer mv.	10-20 år
Indregning af lejede lokaler	10 år eller kontaktens varighed
Almindelige installationer mv.	20 år

Produktionsanlæg og maskiner:	
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Skovnings-, entreprenør-, feje og gravemaskiner mv.	5-10 år
Produktions- og andre særlig tekniske anlæg m.v.	15-20 år

Transportmateriel:	
Person- og andre tjenestebiler mv.	5 år
Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer	8 år

Inventar og IT-udstyr:	
Inventar	3-5 år
Andet IT-udstyr	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %. Grunde afskrives ikke.

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil indtil aktivet er afskrevet.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaring fra tidligere år.

### *Periodeafgrænsningsposter (aktiver)*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Gældsforpligtelser**

Indefrosne feriemidler, som ikke påregnes afregnet inden for et år, optages som langfristede gældsforpligtelser.

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### *Periodeafgrænsningsposter (passiver)*

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	66.290.298	26.755.339
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	17.860.319	8.854.815
<b>Omsætning i alt</b>		<b>84.150.617</b>	<b>35.610.154</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-61.408.252	-25.333.001
Markedsføring	4	-30.815	-60.793
Ledelse og administration	5	-15.742.081	-7.088.463
Bygningsdrift	6	-8.127.518	-4.544.002
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-219.233	-800.304
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-85.527.899</b>	<b>-37.826.563</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstra ordinære poster</b>		<b>-1.377.282</b>	<b>-2.216.409</b>
Finansielle indtægter	9	178	0
Finansielle omkostninger	9	-1.007.316	-442.291
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-1.007.138</b>	<b>-442.291</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-2.384.420</b>	<b>-2.658.700</b>
Ekstraordinære indtægter	10	0	992.905
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>		<b>0</b>	<b>992.905</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-2.384.420</b>	<b>-1.665.795</b>

## Balance 31. december

### AKTIVER

	Note	2020	2019
Grunde og bygninger		51.622.068	53.292.614
Indretning af lejede lokaler		1.474.394	1.625.571
Udstyr		650.478	1.142.248
Inventar		502.709	
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	11	<b>54.249.649</b>	<b>56.060.433</b>
Deposita		413.350	330.250
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>413.350</b>	<b>330.250</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>54.662.999</b>	<b>56.390.683</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>498.739</b>	<b>434.135</b>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		1.938.806	2.154.676
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		4.156.877	213.874
Andre tilgodehavender		6.520.122	11.353.163
Periodeafgrænsningsposter		0	300.000
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>12.615.805</b>	<b>14.021.713</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>30.182.007</b>	<b>29.418.236</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>43.296.551</b>	<b>43.874.084</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>97.959.550</b>	<b>100.264.767</b>



## Balance 31. december

### PASSIVER

	Note	2020	2019
Egenkapital i øvrigt	12	44.507.993	46.892.413
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>44.507.993</b>	<b>46.892.413</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	13	<b>2.013.869</b>	<b>0</b>
Realkreditgæld	14	14.342.318	15.241.351
Anden langfristet gæld	15	4.463.696	4.936.459
Skyldige indefrosne feriemidler		5.967.032	
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>24.773.046</b>	<b>20.177.810</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.374.496	1.318.101
Skyldig løn		10.284	153.726
Feriepengeforpligtelse		4.749.447	8.307.957
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	8.861.086
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.244.776	3.119.013
Anden gæld		2.525.457	3.404.601
Periodeafgrænsningsposter		13.760.181	8.030.059
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>26.664.641</b>	<b>33.194.543</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<b>53.451.556</b>	<b>53.372.353</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>97.959.550</b>	<b>100.264.767</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	Note	2020	2019
Årets resultat		-2.384.420	-1.665.795
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.289.604	2.351.878
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		-64.604	54.145
Ændring i tilgodehavender		1.405.908	-4.447.228
Ændring i kortfristet gæld		-4.516.032	16.317.096
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-3.269.544</b>	<b>12.610.096</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-478.821	-582.992
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-83.100	-311.500
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-561.921</b>	<b>-894.492</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-899.033	-375.939
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		-472.763	-184.033
Optagelse, anden langfristet gæld		5.967.032	
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>4.595.236</b>	<b>-559.972</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>763.771</b>	<b>11.155.632</b>
Likvider primo		29.418.236	18.262.604
<b>Likvider ultimo</b>		<b>30.182.007</b>	<b>29.418.236</b>
Resterende trækningmulighed kassekredit		0	200.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>30.182.007</b>	<b>29.618.236</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabs poster.

### **III Usædvanlige forhold**

Årets resultat er ikke påvirket af andre usædvanlige forhold end de forhold som fremgår af beretningen.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

## Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	46.179.955	21.664.887
Fællesudgiftstaxameter	10.856.539	4.062.292
Øvrige driftsindtægter	854.101	0
Særlige tilskud	8.399.703	1.028.160
	<b><u>66.290.298</u></b>	<b><u>26.755.339</u></b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	7.911.235	3.943.878
Anden ekstern rekvirentbetaling	9.538.724	4.852.212
Andre indtægter	410.360	58.725
	<b><u>17.860.319</u></b>	<b><u>8.854.815</u></b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.662.187	20.575.996
Afskrivninger	799.135	1.536.400
Øvrige omkostninger	6.946.930	3.220.605
	<b><u>61.408.252</u></b>	<b><u>25.333.001</u></b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	30.815	60.793
	<b><u>30.815</u></b>	<b><u>60.793</u></b>

## Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.379.315	4.004.604
Afskrivninger	625.969	204.339
Øvrige omkostninger	6.736.797	2.879.520
	<u><b>15.742.081</b></u>	<u><b>7.088.463</b></u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	621.758	196.653
Afskrivninger	863.153	630.478
Øvrige omkostninger	6.642.607	3.716.871
	<u><b>8.127.518</b></u>	<u><b>4.544.002</b></u>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	92.413	0
Afskrivninger		
Øvrige omkostninger	126.820	800.304
	<u><b>219.233</b></u>	<u><b>800.304</b></u>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	178	
	<u><b>178</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.007.316	442.291
	<u><b>1.007.316</b></u>	<u><b>442.291</b></u>
<b>10 Ekstra ordinære indtægter</b>		
Korrektion åbningsbalance	0	992.905
	<u><b>0</b></u>	<u><b>992.905</b></u>

## Noter

### 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Indretning af lejedede lokaler	Udstyr	Inventar
Kostpris primo	65.497.483	5.913.739	4.919.321	8.409.395
Tilgang i årets løb	0	0	241.666	237.155
Afgang i årets løb	0	0	91.392	228.303
Kostpris ultimo	<u>65.497.483</u>	<u>5.913.739</u>	<u>5.069.595</u>	<u>8.418.247</u>
Opskrivninger primo	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	12.204.869	4.288.168	4.322.746	7.863.723
Årets af- og nedskrivninger	1.670.546	151.177	187.763	280.118
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	91.392	228.303
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>13.875.415</u>	<u>4.439.345</u>	<u>4.419.117</u>	<u>7.915.538</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>51.622.068</u></b>	<b><u>1.474.394</u></b>	<b><u>650.478</u></b>	<b><u>502.709</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1.10.2019				<b><u>49.503.600</u></b>
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:				<b><u>0</u></b>

## Noter

	2020	2019
<b>12 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	46.892.413	48.558.208
Årets resultat	-2.384.420	-1.665.795
	<b>44.507.993</b>	<b>46.892.413</b>
<b>13 Hensatte forpligtelser</b>		
Saldo primo	0	0
Årets hensatte forpligtelser til fratrådte	2.013.869	0
	<b>2.013.869</b>	<b>0</b>
<b>14 Realkreditgæld</b>		
LR, kontantlån nom. rente 2,5%, restløbetid 21 år	14.241.122	14.748.789
Sydbank, 6,25% fast rentelån, restløbetid 3 år	1.002.803	1.356.286
	<b>15.243.925</b>	<b>16.105.075</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	901.607	863.724
	<b>14.342.318</b>	<b>15.241.351</b>
Afdrag, der forfalder efter 5 år	11.467.050	12.054.861
<b>15 Anden langfristet gæld</b>		
RAP, invest aps, restløbetid 9 år.	4.936.585	5.390.836
	<b>4.936.585</b>	<b>5.390.836</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	472.889	454.377
	<b>4.463.696</b>	<b>4.936.459</b>
Afdrag, der forfalder efter 5 år	2.371.342	2.926.135

## 16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### *Sønderborg*

Til sikkerhed for realkredit lån hos LR Realkredit, Realkreditpant tkr. 14.241 er der givet pant i grunde og bygninger for tkr. 16.859 vedr. matr.nr. 4668d, Sønderborg - Solglimt 4, 6400 Sønderborg hvis regnskabsmæssige pr. 31.12.2020 udgør tkr. 31.362.

### *Haderslev*

Til sikkerhed for gæld i pengeinstitut tkr. 1.003 er der deponeret ejerpantebrev i grunde og bygninger for tkr. 5.500 vedr. Norgesvej 51 z, hvis regnskabsmæssige pr. 31.12.2020 udgør tkr. 3.387.

### *Åbenrå*

Til sikkerhed for gæld til tredjepart, tkr. 4.936, er der givet pant i grunde og bygninger for tkr. 6.650 vedr. Østergade 58, 5230 Rødekro, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2020 udgør tkr. 2.944.

## 17 Andre forpligtelser

### *Sønderborg*

#### Lejeaftale

Lejeaftale indgået pr. 15.5.2018 vedr. 2 stk. Ricoh MPC 4504. Brugsretsafgift pr. måned excl. moms kr. 3.545 og brugsretsafale indgået for en grundperiode på 60 måneder. Restlejeaftale udgør kr. 104.577,50 ekskl. moms.

#### Lokaler

Solglimt 6, 6400 Sønderborg - depotrum

Der er indgået aftale pr. 1.12.2017 om leje af depotrum til 2.500 kr. pr. måned. Som sikkerhed for lejerens opfyldelse af nærværende kontrakt er stillet et depositum på kr. 15.000,00 + moms svarende til 6 måneders husleje. Lejemålet kan opsiges af både lejer og udlejer med 6 måneders varsel til den 1. i en måned uden grund.

Solglimt 6, 6400 Sønderborg - konferencelokale

Der er indgået aftale pr. 1.7.2020 om leje af ca. 307 m2 konferencelokaler med tilhørende toiletter. Den årlige leje inkl. el, vand og varme er aftalt til kr. 216.000,- + moms, som erlægges månedsvis forud hver den 1. i en måned med kr. 18.000 kr.

Til sikkerhed for lejers opfyldelse af samtlige forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, herunder betaling i henhold til eventuelle særskilte regnskaber og forpligtelser i forbindelse med fraflytning, betaler lejer samtidig med kontraktens underskrift som almindeligt depositum kr. 54.000 + moms svarende til 3 måneders begyndelsesleje.

En gang årligt, den 1. januar, forhøjes den hvert år pr. 31. december året før gældende årlige leje i overensstemmelse med stigningen i nettoprisindekset.

Lejemålet kan opsiges af lejer med 3. måneders varsel og af udlejer med 12 mdr. forudgående skrifteligt varsel til ophør den 1. i en måned.



Linde Allé 7, 6400 Sønderborg

Der er indgået lejeaftaler pr. 1.8.2019 om leje af 1.524 m<sup>2</sup> bruttoareal i ejendommen matr.nr. 2995, Sønderborg, beliggende Linde Alle 7, 6400 Sønderborg. Det lejede skal anvendes til kontor og undervisningslokaler for S/1 FGU Sønderjylland, og hertil relaterede formål og må ikke uden Udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Lejer har pligt til i hele lejeperioden at anvende det lejede i sin fulde udstrækning til det formål, der er angivet ovenfor. Lejer er således uberettiget til uden Udlejers skriftlige samtykke at fraflytte det lejede før lejeforholdets ophør. Tilsidesættelse af den aftalte anvendelse indebærer, at Lejer bliver erstatningsansvarlig overfor Udlejer for det tab, som Udlejer måtte lide i den anledning, fx mistet afskrivningsret.

Lejemålet kan af hver af parterne opsiges med 12 måneders varsel til den 1. i en måned. Lejemålet er uopsigeligt for Lejer frem til den 1. august 2022, hvorefter lejemålet kan opsiges med forudgående kontraktmæssigt varsel. Lejemålet er uopsigeligt for Udlejer frem 1. august 2025, hvorefter lejemålet kan opsiges med forudgående kontraktmæssigt varsel. Lejer har ikke ret til af afstå og genindtræde i det lejede.

Den årlige leje udgør kr. 876.300,00 ekskl. moms. Lejen forfalder til betaling kvartalsvis forud med kr. 219.075,00 + moms hver den 1. i kvartalet. Lejer afholder gebyrer forbundet med betaling af leje m.v.

Senest samtidig med Lejers underskrift på denne kontrakt betaler Lejer et depositum på kr. 219.075,00 + moms, svarende til 3 måneders leje. Den aftalte leje reguleres en gang årligt med den procentvise ændring i nettoprisindekset.

Egen Markvej 1 og Egen Markvej 8, 6430 Nordborg

Sønderborg Kommune har bortforpagtet landbrugsejendom beliggende Egen Markvej 1 og 8, 6430 til Sønderborg Produktionshøjskole. Forpagtningen omfatter hele ejendommen med de derpå værende bygninger og disses mur og nagelfaste tilbehør i den tilstand og beskaffenhed, hvori de forefindes. Kontrakt er indgået med udløb 1. oktober 2030 og huser skolens IDV-virksomhed.

Kontrakten indeholder i uddrag følgende:

**Landbrugsarealer**

Forpagteren forpligter sig til at indrette ejendommens drift efter den til enhver gældende landbrugslovgivning herom.

Forpagteren har fri drift, dvs. at han ikke er underkastet nogen bestemt driftsplan, men er berettiget til at bruge og benytte ejendommens jorder til avlsbrug og fræsning på almindelig forsvarlig måde. Forpagteren forpligter sig til ikke at anvende pesticider på arealet og forpagteren skal vedligeholde markveje mv. på almindelig forsvarlig vis.

**Skovrejsning**

Forpagteren har ret til skovrejsning på en del af det forpagtede areal. For skovrejsningsarealet gælder, at både anlæg og pleje af skoven skal ske uden brug af kemiske bekæmpelsesmidler.

### Bygninger

Ejendommens bygninger er beliggende på henholdsvis Egen Markvej 1 og 8, 6430 Nordborg. Bygningerne stilles vederlagsfrit til rådighed for forpagteren Sønderborg Produktionshøjskole, idet bygningerne er opført /renoveret af tidligere forpagter, Den selvejende institution Als Produktionshøjskole. Forpagteren forpligter sig til at vedligeholde alle bygninger såvel indvendigt som udvendigt i hele kontraktperioden. Der må ikke uden bortforpagterens skriftlige tilladelse foretages forandringer ved bygningerne eller deres indretninger eller opføres nybygninger eller lignende. Forpagteren afholder alle udgifter vedrørende de på ejendommen hvilende skatter, afgifter, forbrug mv.

### Forpagtningsafgifter:

Fredsskov - ingen afgift

Dyrkbart areal/Landbrugsareal - årlig afgift på 18,2 tdr. byg pr. ha

Areal til skovrejsning - årlig afgift på 17.240 kr. svarende til 1.500 kr. pr. ha.

### Haderslev

#### Lokaler

Skolen har lejet lokaler på 241 kvm. på Norgesvej 51Y, 6100 Haderslev. Lejer kan opsigse lejemålet med et varsel på 12 måneder til fraflytning den 1. i en måned. Lejer kan dog tidligst opsigse lejemålet til fraflytning den 01.08.2022. Udlejer kan endvidere opsigse lejemålet efter erhvervslejelovgivningens til enhver tid gældende regler, for tiden Erhvervslejeloven §61, stk. 2. Varsel ved opsigelse fra udlejers side er 12 måneder til fraflytning den 1. i en måned. Opsigelsesvarslet er dog 1 år, når opsigelse sker, fordi udlejer ønsker selv at benytte det lejede. Udlejer kan dog tidligst opsigse lejemålet til fraflytning den 01.08.2025.

Den årlige leje er aftalt til kr: 120.500 + moms, skriver kroner. Lejen betales månedsvis forud med kr. 10.041,66 første gang den 01.08.2019 for perioden fra den 01.08.2019 til 31.08.2019. Lejen reguleres hvert år den 01.08 (reguleringsterminen), første gang den 01.08.2020 efterændring i nettoprisindekset (2015 = 100). Reguleringen sker med ændringen fra nettoprisindekset pr. 3 rraned forud fra reguleringsterminen. Reguleringen beregnes på grundlag af den gældende leje i måneden før reguleringsterminen. Lejen reguleres dog med minimum 2% og maks 4% p.a. akkumuleret af den gældende leje.

Som depositum betales kr. 30.125,00 + moms, som benyttes til sikkerhed for lejerens opfyldelse af denne kontrakt, herunder også betaling af varmeregninger og istandsættelse ved fraflytning m.v.

### EU projekter

Skolen har deltaget i EUs Interreg projekter. Der er i forbindelse med EU-projekter et tilbagebetalingskrav på op til 10 år.

### Leasingforpligtelser:

Skolen har indgået leasing aftale om HP Latex 115 printer pr. 1.1.2019. Kontrakten løber over 48 måneder og med kvartalsvis forpligtelse på 5.989 kr. ekskl. moms. Restleasingforpligtelse udgør 47.912 kr. ekskl. moms.

*Åbenrå*

## Vedligeholdelsesforpligtelse

Som led i erhvervelse af ejendommen Østergade 58, Rødékro i 2016 blev det aftalt at køber til sikring af sælger/panthavers sikkerhed senest i 2018 foretager opsat vedligeholdelsesarbejde for en anslået kostpris af 2,3 mio. kr, mod at sælger/panthaver foretog en gældsnedskrivning. Det aftalte arbejde er ikke udført på statusdagen.

## Leasingforpligtelser

Leasingaftale indgået pr. 1.10.2019 vedr. 2 stk. kopimaskiner 950de (Grenke).

Månedlig ydelse 3.298 kr. med aftaleperiode 21 måneder. Restleasingforpligtelse udgør kr. 19.788 ekskl. moms.

*Tønder*

Plantagevej 35 og Bargumsvej 19-23, 6270 Tønder.

Skolen har lejet lokaler på 935 kvm. på Plantagevej 35 og Bargumsvej 19-23, 6270

Tønder. FGU kan opsigte lejeaftalen med 3 måneders varsel. EUC Syd kan opsigte

lejeaftalen med 12 måneders varsel. Opsigelsen kan ske til den 1. i en måned. Den årlige leje udgør DKK 1.200.000 excl. moms pr. år.

Det er mellem parterne aftalt, at lejemålet ikke tillægges moms.

Lejen betales forud. Første gang den 1. august 2019 betales for perioden 1/8 - 31/8

2019. Herefter betales månedsvis med 1/12 af den årlige leje,

Lejen reguleres 1 gang årligt, pr. 1. januar. Første gang 1. januar 2021 med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober det foregående år til oktober måned for reguleringstidspunktet. Lejer stiller Ikke depositum.

Nordre industrivej 5, 6270 Tønder

Skolen har lejet værkstedslokaler pr. 1.8.2020 og må kun benyttes til Værksted/

Undervisning. Lejemålets samlede bruttoareal udgør 220 m<sup>2</sup>. Lejemålet begynder den

1. august 2020 og lejemålet fortsætter indtil det opsiges. Opsigelsen skal være skriftlig fra begge parters side, og kap opsiges med 3 måneders varsel.

Den årlige leje er 62.400 kr. Den årlige leje reguleres hvert 3. år med 3.600,00 kr. 1.

gang den 1. august 2023. Lejer betaler et depositum på 3 måneders husleje svarende til 15.600,00kr og betales ved lejemålets begyndelse.

## Særlige specifikationer

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud vedr. aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud vedr. aktiviteter gennemført for andre	<u>258.261</u>	<u>0</u>
<b>Praktikpladsopsøgende arbejde</b>		
Lønninger	389.585	0
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	0	0
<b>Omkostninger til praktikpladsopsøgede arbejde i alt</b>	<b><u>389.585</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	51.687.057	21.128.256
Pensioner	9.646.017	3.631.587
Andre omkostninger til social sikring	135.516	17.409
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>61.468.590</u></b>	<b><u>24.777.252</u></b>
<b>Lønømkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.327.762	2.739.180
<b>Lønømkostninger til chefløn i alt</b>	<b><u>6.327.762</u></b>	<b><u>2.739.180</u></b>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	93.000	93.000
Honorar for andre ydelser end revision	105.538	277.880
	<b><u>198.538</u></b>	<b><u>370.880</u></b>

## Særlige specifikationer

### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

	2020	2019	I alt
Indtægter	16.589.805	7.376.280	23.966.085
Direkte og indirekte lønomkostninger	10.114.926	3.861.907	13.976.833
Andre direkte og indirekte omkostninger	3.473.909	2.164.481	5.638.390
<b>Resultat</b>	<b>3.000.970</b>	<b>1.349.892</b>	<b>4.350.862</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>			<b>4.350.862</b>

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Immater. anlæg	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	61.450	237.155
Brugt	0	0	180.216	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>241.666</b>	<b>237.155</b>

	2020	2019
<b>It- omkostninger, angivet i hele kr.</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	391.560	206.021
It- systemdrift	1.096.012	758.417
It- vedligehold	20.103	280.772
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	859.805	387.774
<b>I alt</b>	<b>2.367.480</b>	<b>1.632.984</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Susan Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-564082066187

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-03-26 07:48:48Z

NEM ID 

## Bjarke Fynsk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834903615346

IP: 89.184.xxx.xxx

2021-03-26 07:49:44Z

NEM ID 

## Kim Printz Ringbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-591132027215

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-26 07:55:40Z

NEM ID 

## Kim Hauborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-458954359199

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-03-26 07:57:16Z

NEM ID 

## Jesper Smaling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-913313830313

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-26 08:13:29Z

NEM ID 

## Rasmus Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-957083717966

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-03-26 08:17:08Z

NEM ID 

## Thorsten Fredsted Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-146605995506

IP: 185.155.xxx.xxx

2021-03-26 08:37:52Z

NEM ID 

## Marie Skødt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-449723631261

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-26 09:00:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JCOY4-3LSQE-3CKQW-JIFVW-8ZJFN-ECDJE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Asmussen Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-269459644873

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-03-26 12:41:36Z

NEM ID 

## Jesper Aaskov

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-207524975085

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-03-26 13:43:27Z

NEM ID 

## Burkhard Winski

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-857835999114

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-03-29 06:47:52Z

NEM ID 

## Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:30027890

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-30 09:29:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JCOY4-3LSQE-3CKQW-JIFVW-8ZJFN-ECDJE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>